



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale
Via A. Caccianiga, 5 – 31100 Treviso – tel. 0422 548383 / 541785 – fax 0422 543843
Post@: TVPM010001@istruzione.it – Codice Fiscale 80011400266

Al DSGA Del Istituto Statale "Duca degli Abruzzi" di TREVISO (TV)

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo istituto, in qualità di _____

Docente della materia _____ laboratorio/area _____

Personale ATA con la qualifica di _____

Personale esterno/altro Personale _____

consapevole che non possono essere effettuate e/o rimborsate spese che non siano state preventivamente autorizzate dal DSGA

chiede l'autorizzazione di spesa mediante l'utilizzo del fondo minute spese

per un importo pari ad _____ € per la seguente attività e motivazione:

Spese per il progetto _____ laboratorio/area _____

Attività didattica _____

Materiale per uffici _____

Altra motivazione _____

Riportare il materiale acquisto:

Quantità	Descrizione	Ditta

Treviso li, ____ / ____ / _____

Firma del richiedente

Visto **si** autorizza il rimborso

Visto **non** si autorizza il rimborso

Il D.S.G.A.

Bruna Pozzobon

Anticipo / Rimborso

Ai fini dell'anticipo/rimborso per l'importo di spesa da sostenere/sostenuta il/la sottoscritto/a allega e consegna al D.S.G.A. il seguente documento fiscale:

Scontrino fiscale Ricevuta Biglietto Altro _____

e dichiara di aver ricevuto dal D.S.G.A. con il fondo per le minute spese la somma di _____ € a titolo di anticipo/rimborso della spesa sopra indicata.

Treviso li, ____ / ____ / _____

Firma del richiedente