

**LICEO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”
DI TREVISO**

SUCCURSALE 2

Via San Pelajo, n.35

31100 – TREVISO

**PIANO DI EMERGENZA
ai sensi del D.M. 26/08/1992
e del D.M. 02/09/2021**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Indice generale

Premessa	3
1. Caratteristiche dell'attività	4
2. Tipologie di emergenze	5
3. Dotazioni per l'emergenza	7
4. Organizzazione.....	9
5. Segnalazione dell'incidente e gestione dell'allarme	10
6. Procedura e regole generali d'evacuazione	11
Allegato I - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	13
Allegato II - COMPITI DEL COORDINATORE GENERALE.....	15
Allegato III - ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DI GRUPPO (INSEGNANTE)	17
Allegato IV - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO	18
Allegato V - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	20
Allegato VI - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AGLI IMPIANTI	23
Allegato VII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EVACUAZIONE.....	24
Allegato VIII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SISTEMA DI ALLARME	25
Allegato IX - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO	26
Allegato X - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AI DISABILI	28
Allegato XI - ISTRUZIONI DA ESPORRE IN OGNI AULA	35
Allegato XII - ISTRUZIONI DA ESPORRE PER IL PUBBLICO	36
Allegato XIII - ISTRUZIONI DA ESPORRE PER IL PERSONALE	37
Allegato XIV - COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO.....	39
Allegato XV – EMERGENZE PARTICOLARI	41
Allegato XVI – GESTIONE DOCUMENTAZIONE	44
Allegato XVII - MODULO DI SFOLLAMENTO.....	46
Allegato XVIII - MODULO DI EVACUAZIONE.....	47
Allegato XIX - PLANIMETRIE	48

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Premessa

Il piano di emergenza ha lo scopo di assicurare che in caso si verifichi una situazione pericolosa (incendio o altro incidente) che possa mettere in pericolo l'incolumità delle persone, ognuno conosca esattamente le azioni che deve svolgere al fine di garantire la sicura evacuazione del luogo di lavoro.

Le fasi seguite per la definizione dei piani di emergenza sono:

- individuazione delle caratteristiche dell'attività;
- definizione dell'organizzazione per la gestione dell'emergenza;
- procedure per la segnalazione degli incidenti e gestione dell'allarme;
- definizione delle misure di supporto;
- procedure e regole generali d'evacuazione;
- gestione della chiamata dei soccorsi esterni;
- formazione e addestramento del personale.

I piani di emergenza verranno verificati ed aggiornati periodicamente.

A tal fine sono previste delle prove di evacuazione (almeno due all'anno) con lo scopo:

- di accertare l'effettiva applicabilità dei piani di evacuazione;
- di individuare eventuali misure migliorative, a questo scopo è stato anche predisposto il modulo di sfollamento riportato in Allegato XVII;
- di verificare la disponibilità e l'efficienza delle risorse;
- di verificare la preparazione e/o l'idoneità del personale;
- di addestrare tutto il personale.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

1. Caratteristiche dell'attività

Il plesso Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" occupa il piano secondo e terzo di un fabbricato a forma rettangolare che è occupato ai piani inferiori ed è in promiscuità al piano secondo (un'aula, un laboratorio e un ripostiglio) con l'Istituto Scolastico "Riccati".

Al piano secondo sono, sinteticamente, presenti: aule didattiche, n. 1 sala insegnanti, e un ripostiglio. Al piano terzo sono presenti aule didattiche.

Sono presenti, ad ogni piano locali servizi igienici distinti per sesso per gli studenti e servizi igienici a servizio del personale e servizi igienici per disabili.

Per quanto riguarda le uscite di emergenza, esistono vie d'esodo che consentono l'evacuazione sicura se fatta in modo organizzato e ordinato, come di seguito indicato:

- ✓ Piano Secondo: n. 2 vie di esodo mediante vani scala interni e n. 1 uscita di sicurezza su scala esterna di emergenza,
- ✓ Piano Terzo: n. 1 via di esodo mediante vano scala interno e n. 1 uscita di sicurezza su scala esterna di emergenza.

In Allegato XIX sono riportate le planimetrie delle zone con l'indicazione:

- della distribuzione dei luoghi e la relativa destinazione d'uso;
- delle vie d'esodo e delle uscite di emergenza

L'attività svolta all'interno dell'edificio, per quanto di competenza del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso (piano secondo e terzo) è essenzialmente di tipo didattico (teorico, non sono presenti laboratori).

Personale di servizio: circa 28 persone (circa 3 collaboratori scolastici e 25 docenti, 0 OSS).

Studenti: 275 circa.

Personale di servizio portatore di disabilità: non presente

Studenti portatori di disabilità: sono presenti alla data del 11 ottobre 2022 n. 2 studenti con disabilità temporanea: n. 1 studente con stampelle e n. 1 studentessa anch'essa con stampelle come conseguenza di un incidente.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

2. Tipologie di emergenze

Si è valutato che le possibili situazioni di emergenza possano essere di due tipi sia in relazione alla loro gravità sia alla loro localizzazione.

Nel caso del plesso scolastico Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso si possono individuare:

- emergenze confinate;
- emergenze estese.

Emergenze confinate

Si considerano tali gli eventi incidentali che accadono in una area determinata od in un locale dei piani dell'edificio del plesso scolastico Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso. Rientrano in tale fattispecie:

- principi di incendio estinguibili con i mezzi estinguenti a disposizione;
- malori od infortuni;
- spandimenti accidentali o rottura di contenitori di liquidi infiammabili;
- spandimenti a causa di rottura della tubazione dell'acqua.

Emergenze estese

Si considerano tali gli eventi incidentali estesi a più aree dell'edificio. Sono emergenze estese quelle che richiedono l'attivazione della procedura di evacuazione. Rientrano in tale fattispecie:

- incendi con grossa produzione di fumo;
- esplosioni dovute a fughe incontrollate di gas metano;
- crolli o cedimenti strutturali dell'edificio;
- minaccia di azioni criminose;
- rinvenimento, sospetto o segnalazione di presenza di ordigni esplosivi;
- terremoti;
- eventi atmosferici di grosse entità quali trombe d'aria.

Nella redazione del piano di emergenza, oltre a tutelare la sicurezza del personale dipendente, si è posta particolare attenzione alla sicurezza delle persone esterne (utenti, fornitori, ditte di manutenzione) che si possono trovare all'interno dell'edificio e che non sono in grado di conoscerne in modo sufficiente le caratteristiche. Tra i soggetti "a maggior rischio" si trovano inoltre personale assunto a tempo determinato (novantisti, stagisti, ecc.) o eventuale personale con esigenze speciali (quali ad es. persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con disabilità temporanee, bambini) e personale e/o studenti portatori di handicap.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

All'interno del plesso scolastico Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso possono essere individuate le seguenti aree critiche che a causa della destinazione d'uso possono essere più a rischio:

Area / locale	Ubicazione	Personale esposto a rischi
Centrale termica esterna all'edificio (isolata)	Piano terra	Il personale scolastico non accede alla centrale termica

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

3. Dotazioni per l'emergenza

All'interno dell'edificio o all'interno dell'area scolastica di pertinenza della Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso sono ubicati una serie di presidi antincendio a disposizione degli addetti e delle squadre di intervento di seguito riportati:

Estintori portatili a polvere di capacità estinguente 34 A – 233 BC	
Idranti UNI 45 (rete interna ed esterna)	
Pulsanti di allarme	
Rilevatori di fumo	
Centrale di allarme antincendio posizionata al piano terra nell'area di pertinenza dell'Istituto "Riccati" presso il locale dietro la postazione dei collaboratori scolastici dell'Istituto "Riccati"	

Per la gestione dell'emergenza nei piani di pertinenza della Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso è previsto inoltre un **CENTRO DI CONTROLLO** che è il luogo che riceve i segnali di allarme e dal quale viene gestita la situazione di emergenza

Esso è ubicato nella postazione collaboratori scolastici al piano secondo, in luogo sicuro e facilmente accessibile dai soccorsi esterni.

Il **Centro di Controllo** dovrà disporre di:

* **planimetrie con le indicazioni:**

1. della distribuzione dei luoghi e la relativa destinazione d'uso;
2. delle vie d'esodo e delle uscite di emergenza.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

- * **telefono con cellulare personale (in attesa di telefono fisso – in corso cambio gestore telefonico)**
- * **elenco dei coordinatori e degli addetti alla gestione delle emergenze**
- * **istruzioni per la chiamata dei soccorsi esterni (vedi Allegato IX)**
- * **lampade di emergenza**
- * **chiavi per accedere a tutti i luoghi dell'edificio**
- * **cassetta di pronto soccorso**
- * **contatto (nome, cognome, recapito telefonico) del Referente dell'Ist. "Riccati" ANNARITA TRIGIANTE (cell. 3351991226) con cui coordinarsi in caso di emergenza**

Agli ingressi occorre riportare le istruzioni (Allegati XIII e XII) relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di emergenza

In ciascun piano devono essere presenti:

- una planimetria d'orientamento esposta lungo le vie d'esodo, insieme alle istruzioni riportate in *Allegato XIII*;
- un idoneo sistema di segnaletica che indichi il percorso per arrivare alle uscite di emergenza più vicine.

In ogni aula vanno esposte le istruzioni sul comportamento da tenere in caso di incidente, vedi Allegato XI, queste devono essere accompagnate da una planimetria semplificata del piano, che indichi in modo semplice la posizione dell'aula e della stanza rispetto alle vie di esodo e alle uscite di emergenza.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

4. Organizzazione

L'organizzazione per la gestione dell'evacuazione prevede la struttura riportata di seguito.

1. Il **Coordinatore Generale** che è il responsabile dell'emergenza; a lui compete la direzione e il coordinamento dell'emergenza. I suoi compiti sono riportati nell'*Allegato II*.
2. Gli **addetti al servizio antincendio**
3. Gli **addetti al primo soccorso**;
4. Gli **addetti all'assistenza dei disabili**;
5. Gli **addetti alla messa in sicurezza degli impianti** (non pertinenti per le aree di pertinenza della Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso);
6. Gli **addetti all'evacuazione**;
7. Gli **addetti alla chiamata ai soccorsi esterni**;
8. Gli **addetti alla gestione della centrale antincendio**.
9. I **Coordinatori di gruppo** hanno la responsabilità dell'evacuazione del proprio gruppo.
10. I **gruppi** sono costituiti da:
 - *classi di studenti*, in questo caso i coordinatori sono gli insegnanti;
 - *visitatori* presenti occasionalmente, per questi, vengono previsti uno o più coordinatori facilmente identificabili incaricati della loro assistenza.

Gli studenti devono essere istruiti dai loro insegnanti a seguire i comportamenti riportati nell'*Allegato XI* e addestrati a formare le file in modo organizzato.

Nell'*Allegato I* sono riportati i nomi o le figure aziendali che svolgono gli incarichi sopra riportati.

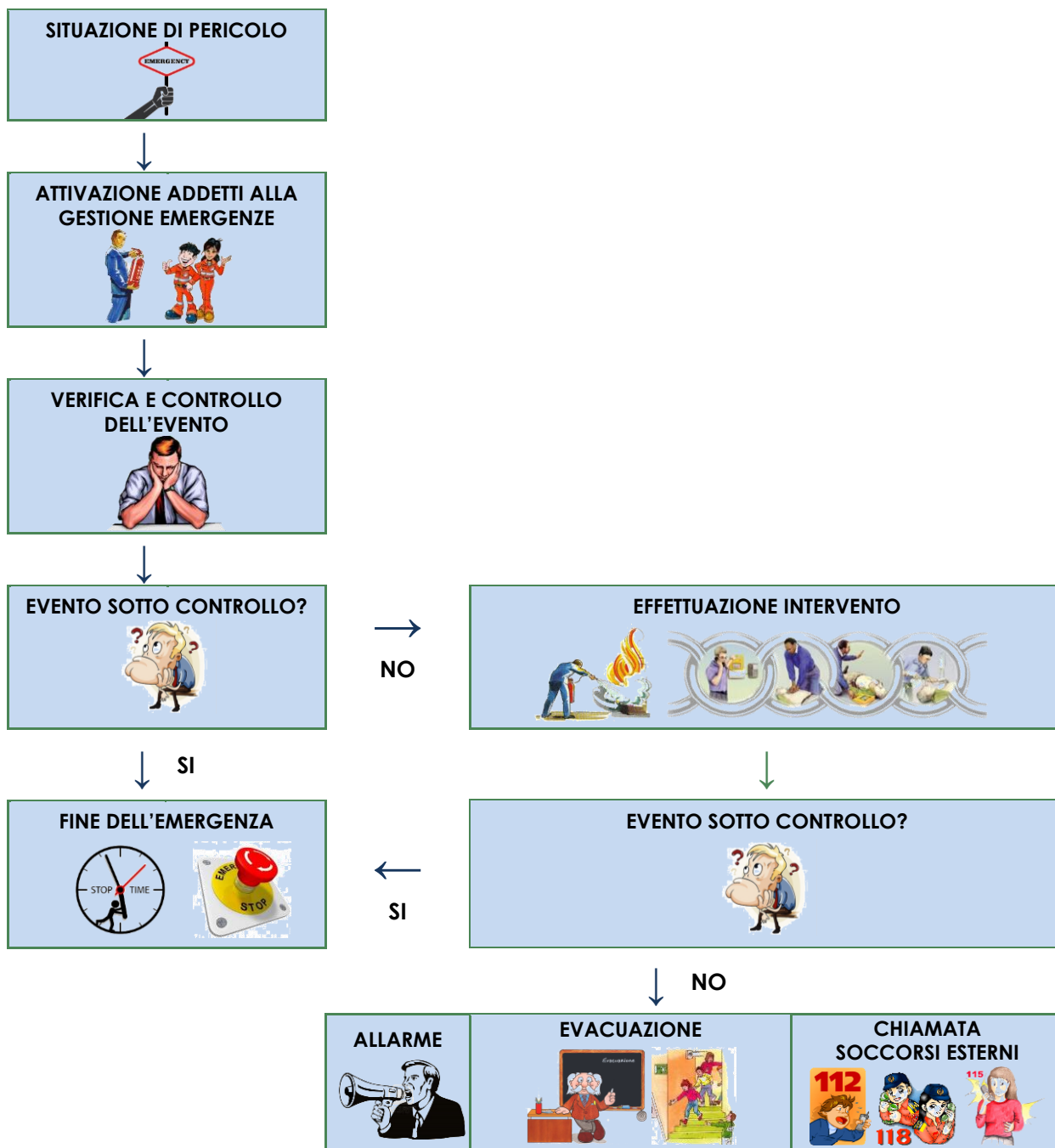
Il **pubblico** e il **personale scolastico non avente incarichi specifici** devono seguire le istruzioni riportate negli Allegati XII e XIII e XIV.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

5. Segnalazione dell'incidente e gestione dell'allarme

Procedura generale di segnalazione e gestione dell'emergenza

Nella figura seguente viene riportato lo schema generale di segnalazione e gestione di un'emergenza.



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

6. Procedura e regole generali d'evacuazione

In caso di allarme la **procedura** generale di evacuazione prevede:



- **DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE CHIARA ED INEQUIVOCABILE**
(allarme acustico attivato tramite i pulsanti di allarme presenti e segnale acustico accompagnato da segnalazione acustica in due lingue in codice emesso e diffuso da un apposito dispositivo sintetizzatore vocale)



- **APERTURA DELLE USCITE DI EMERGENZA**



- **INIZIO DELL'ESODO, DISCIPLINATO DALLE PERSONE INCARICATE**



- **APPELLO DEI PRESENTI NEI LUOGHI DI RACCOLTA E VERIFICA DI EVENTUALI DISPERSI**



- **VERIFICA DELLA PRATICABILITÀ DELLE STRADE DI ACCESSO PER FACILITARE L'ARRIVO DEI SOCCORSI**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Le **regole generali** di riferimento sono:

- ✓ l'evacuazione totale deve essere ordinata dal *Coordinatore Generale*;
- ✓ l'esodo deve iniziare dalle zone più vicine all'incidente;
- ✓ se l'esodo deriva da un incendio verificatosi in un piano, vanno evacuati nell'ordine: il piano dov'è scoppiato l'incendio, i piani superiori a partire da quello immediatamente sopra e infine i piani inferiori a partire da quello immediatamente sotto;
- ✓ se non ci sono situazioni pericolose nei piani l'esodo deve iniziare a partire dal piano terra;
- ✓ in caso di presenza di fumi, l'evacuazione deve avvenire procedendo chinati il più possibile e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato;
- ✓ aprire le porte con estrema cautela: in caso di incendio se la porta è calda o fuoriesce del fumo, cercare una via di fuga alternativa;
- ✓ spostarsi con cautela lungo i muri, anche discendendo le scale;
- ✓ non utilizzare l'ascensore;
- ✓ non cercare di portare via oggetti personali a rischio di rimanere intrappolati o rallentare l'evacuazione;
- ✓ raggiungere il punto di raccolta stabilito (cortile esterno);
- ✓ non rientrare nell'area evacuata fino a quando ciò non venga autorizzato dal coordinatore generale (cessato allarme).

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato I - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

FUNZIONE		Cognome e nome
Coordinatore Generale		
Sostituto del Coordinatore Generale		
	Addetti al servizio Antincendio	
	Addetti alla squadra di primo soccorso	
	Addetti al controllo dei Presidi di Pronto Soccorso	
	Messa in sicurezza degli impianti: Addetti allo sgancio elettrico	Non pertinenti per le aree di pertinenza della Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso
	Messa in sicurezza degli impianti: Addetti alla intercettazione del gas	Non pertinenti per le aree di pertinenza della Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

	Addetti al Sistema Automatico di Rivelazione di incendio	
	Addetti all'evacuazione	Addetti alla squadra antincendio Addetti alla squadra di primo soccorso
	Addetti alle Chiamate di Soccorso	
	Addetti all'assistenza ai disabili	Primo addetto: Sostituto:
		Primo addetto: Sostituto:
		Primo addetto: Sostituto:

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato II - COMPITI DEL COORDINATORE GENERALE

Compiti periodici

- Assicurarsi che in sua assenza sia **presente** il suo **sostituto** (o uno dei suoi sostituti)
- Assicurarsi che siano sempre **presenti** gli addetti della **squadra d'intervento** o i loro sostituti
- Assicurarsi che siano sempre **presenti i riferimenti del Referente/responsabile dell'emergenza dell'Istituto "Riccati": ANNARITA TRIGIANTE TEL: cell. 3351991226** (per allertamento e coordinamento in caso di emergenza);
- verificare costantemente la **praticabilità delle vie d'esodo**, delle **uscite di emergenza** e dei **luoghi di raccolta**
- verificare l'**efficienza** di tutti i **dispositivi antincendio** e delle **misure** per l'**evacuazione**
- Verificare il **livello di addestramento** delle squadre di emergenza
- **Organizzare esercitazioni periodiche** per la verifica del grado di conoscenza delle procedure di emergenza predisposte, da parte del personale, nonché testarne l'efficacia.

Compiti in caso di incendio (emergenza confinata per incendio lieve)

- Verificare che siano stati attivati gli addetti al servizio antincendio
- **Recarsi** presso i locali in cui è stata segnalata l'emergenza
- Attendere le indicazioni da parte degli addetti al servizio antincendio intervenuti
- In caso di **incendio spento o sotto controllo**, **valutare** comunque la necessità di **ordinare l'evacuazione** della zona interessata dall'emergenza
- Valutare la necessità di **chiamare i soccorsi esterni**
- **Gestire l'evacuazione** della zona interessata dall'emergenza
- **Allertare il Referente/ responsabile dell'emergenza dell'Istituto "Riccati": ANNARITA TRIGIANTE TEL: cell. 3351991226 TEL: _____**
- Comunicare il **cessato allarme** al Centro di Controllo

Compiti in caso di incendio (emergenza estesa)

- Verificare che siano stati attivati gli **addetti al servizio antincendio**
- **Recarsi** presso i locali in cui è stata segnalata l'emergenza
- In caso di **incendio non controllabile** dagli addetti al servizio antincendio **ordina l'evacuazione** dell'edificio, totale o parziale
- **Richiedere l'intervento dei soccorsi esterni Vigili del Fuoco**, facendo effettuare la chiamata all'addetto alle chiamate di soccorso;
- **Allertare il Referente/ responsabile dell'emergenza dell'Istituto "Riccati": ANNARITA TRIGIANTE TEL: cell. 3351991226;**
- Assicurarsi che le **persone non autonome** abbiano la dovuta **assistenza**
- Provvede, se necessario, a **far sganciare** l'alimentazione elettrica;
- **Gestire l'evacuazione** dell'edificio

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

- Raggiunto il **punto di raccolta** raccogliere i moduli di evacuazione per verificare che non ci siano dispersi
- Assicurare l'**assistenza ai servizi di soccorso** esterni al loro arrivo;
- Impartire l'ordine di **cessato allarme**

Compiti in caso di fine emergenza o falso allarme

- Dare disposizioni agli addetti alla gestione delle emergenze del rientro della situazione di emergenza, comunicare a tutti il cessato allarme con un segnale vocale chiaro (**ALLARME RIENTRATO**) e disattivare l'allarme acustico
- Valuta di dare comunicazione di fine emergenza o falso allarme al Referente/ responsabile dell'emergenza dell'Istituto "Riccati"
- Assicurarsi che non vi siano condizioni ostative alla ripresa delle ordinarie attività lavorative all'interno dei luoghi.

Compiti in caso di terremoto

- Verificare la **praticabilità dei percorsi e lo stato delle strutture**, e successivamente, se il controllo ha esito positivo, procedere a dare l'ordine di evacuazione secondo la procedura
- Disporre affinché un addetto alla gestione delle emergenze o un incaricato **attenda i soccorritori** all'ingresso dell'edificio e li accompagni sui luoghi sinistrati
- Disporre un **adeguato soccorso per gli eventuali infortunati**
- Mantenere **contatti con gli eventuali soccorritori esterni**, ponendosi a loro disposizione per fornire informazioni utili al corretto svolgimento delle operazioni

Compiti in caso di infortunio grave

- Verificare che gli **addetti al Primo Soccorso siano stati allertati** in caso contrario li attiva specificando la localizzazione dell'infortunio
- Far **sospendere l'attività lavorativa** nella zona dell'infortunio
- **Verificare** che sia stata **effettuata la chiamata ai soccorsi esterni**
- **Inviare qualcuno** all'esterno ad **attendere i soccorsi esterni**

Compiti in caso di infortunio lieve/malore

- Verificare che gli **addetti al Primo Soccorso siano stati allertati** in caso contrario li attiva specificando la localizzazione dell'infortunio;
- Verificare **se necessario far sospendere l'attività lavorativa** nella zona dell'infortunio
- **Attendere informazioni** sulla situazione **da parte degli addetti al Primo Soccorso**

Strutture e mezzi disponibili

- **Centro di controllo** posto in luogo sicuro (postazione collaboratori scolastici al piano secondo)
- **Telefoni** con linea esterna
- **Planimetrie** del complesso con indicazione degli impianti
- Riferimenti della **squadra di intervento**
- Riferimenti dei **soccorsi esterni**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato III - ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DI GRUPPO (INSEGNANTE)

Compiti periodici

Formare gli studenti sulle **procedure** e i **comportamenti** in caso di evacuazione.

Compiti in caso di ordine di evacuazione (SUONO ALLARME EVACUAZIONE)

- ✓ Prendere il **registro/ l'elenco degli studenti sulla porta dell'aula**
- ✓ Sovrintendere alla formazione della **fila (apri fila – chiudi fila)**
- ✓ Fare rispettare la **calma**
- ✓ Eseguire le indicazioni dell'insegnante
- ✓ Lasciare l'aula, spegnere la luce e **chiudere la porta** (INSEGNANTE IN TESTA ALLA FILA)
- ✓ Guidare la fila verso i luoghi di raccolta seguendo le **vie d'esodo**
- ✓ Non usare **ascensori**
- ✓ Verificare che **nessuno** durante il percorso **si stacchi dalla fila**
- ✓ All'arrivo nel **luogo di raccolta** fare l'appello per verificare la presenza di tutti gli studenti e, nel caso di prove di evacuazione, compilare il **modulo di evacuazione** presente nel registro di classe/ sulla porta insieme all'elenco degli studenti (vedi Allegato XVIII)

Compiti in caso di emergenza in presenza di studenti con handicap o disabilità. DEAMBULANTI

Il docente di classe, con l'eventuale collaborazione del docente di sostegno:

- ✓ controllerà che tutti gli allievi presenti in classe abbiano conoscenza dell'**attivazione** dell'**allarme**, avvisando in caso negativo gli studenti (disabili e non)
- ✓ ricorderà velocemente il **comportamento da tenere**
- ✓ attiverà la **procedura di evacuazione**, con particolare attenzione al disabile
- ✓ in caso di presenza di personale in appoggio (docente di sostegno, assistente, personale ATA...) sarà quest'ultimo ad affiancare lo studente disabile

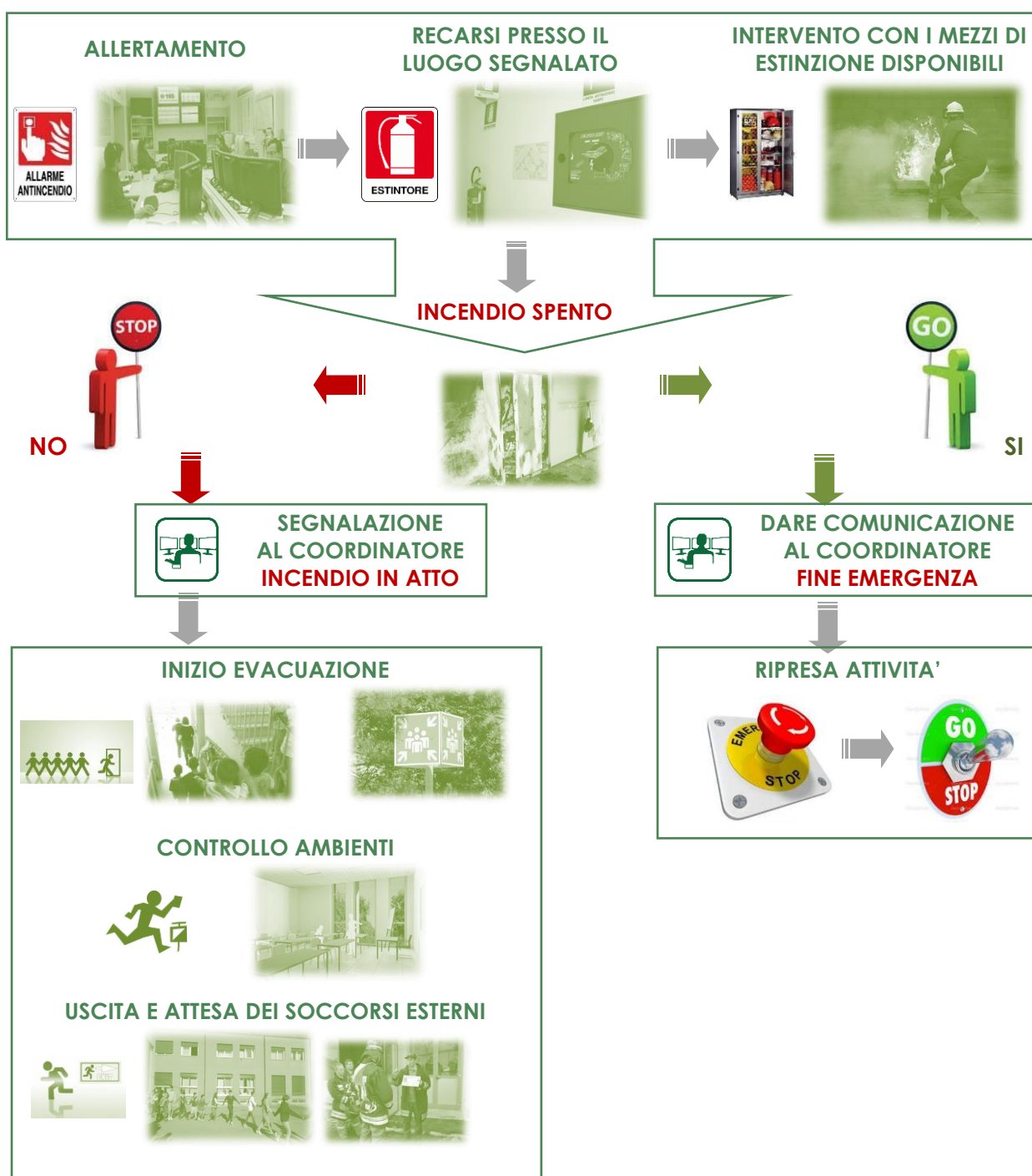
Compiti in caso di emergenza in presenza di studenti con handicap o disabilità. NON DEAMBULANTI

- ✓ il secondo docente (in caso di compresenza), il docente di sostegno e/o l'addetto all'assistenza, condurrà personalmente lo studente disabile, con sollecitudine e ordinatamente, all'uscita prevista e quindi al **punto di raccolta**
- ✓ se è presente un solo docente, ricorderà sinteticamente alla classe le **norme di evacuazione** dandone immediato avvio
- ✓ accompagnerà lo **studente disabile**, affidandolo, in fase successiva, ad altro personale, eventualmente reperito
- ✓ contemporaneamente, come già previsto, gli altri studenti saranno guidati dal docente della classe più vicina secondo l'**ordine di deflusso**

Allegato IV - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO

In caso di incendio

In presenza di focolai d'incendio limitati, gli addetti al servizio antincendio, che siano stati specificatamente addestrati sull'utilizzo e sulla dislocazione dei presidi antincendio, potranno tentare lo spegnimento dei focolai d'incendio utilizzando i mezzi di estinzione disponibili, seguendo le istruzioni di seguito riportate.



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Compiti in caso di emergenza

- ✓ In presenza di **principio di incendio** o di anomalie che si ritengono in grado di influire in qualsiasi modo sulla sicurezza di tutti i presenti, rilevate direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, **recarsi sul posto dell'evento**
- ✓ **Accertare l'entità dell'evento**
- ✓ **Controllare**, per quanto possibile, **l'evento**, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui incolumità
- ✓ Cercare, solo se l'incendio è di lieve entità e senza arrecare pregiudizio alla propria ed altrui incolumità, di **spegnere le fiamme con i mezzi a disposizione** (estintori, idranti) facendo in modo che il fuoco, nel suo propagarsi, non ostruisca le vie di fuga; prima di utilizzare i mezzi estinguenti conduttori di energia elettrica, attendere la conferma dell'avvenuto sezionamento elettrico
- ✓ **Comunicare lo stato dell'evento** al coordinatore generale, che valuterà la situazione, ed eventualmente disporrà di interdire l'accesso alla zona e deciderà se **chiamare i soccorsi esterni** e dare **inizio alla procedura di evacuazione**
- ✓ All'arrivo dei soccorritori esterni **restare a disposizione** per eventuale collaborazione

Compiti periodici

- ✓ Prendere visione delle **planimetrie**, individuando i **percorsi d'esodo**, le **uscite di emergenza**, il posizionamento dei **presidi antincendio** (estintori, idranti, naspi, ecc.) e delle **cassette di primo soccorso**
- ✓ Verificare costantemente la **praticabilità delle vie d'esodo**, delle **uscite di emergenza** e dei **luoghi di raccolta**
- ✓ Verificare periodicamente l'**integrità della segnaletica di emergenza** (cartelli indicanti le vie di fuga e i presidi antincendio)
- ✓ Verificare l'**efficienza** di tutti i **dispositivi antincendio** e delle **misure** per l'**evacuazione**
- ✓ Verificare periodicamente il **funzionamento** dei **sistemi di allertamento**
- ✓ Verificare periodicamente l'**accessibilità** dei **percorsi** per gli **automezzi dei soccorsi esterni**
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le **verifiche** ed i **controlli effettuati** sui presidi antincendio, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

Evacuazione

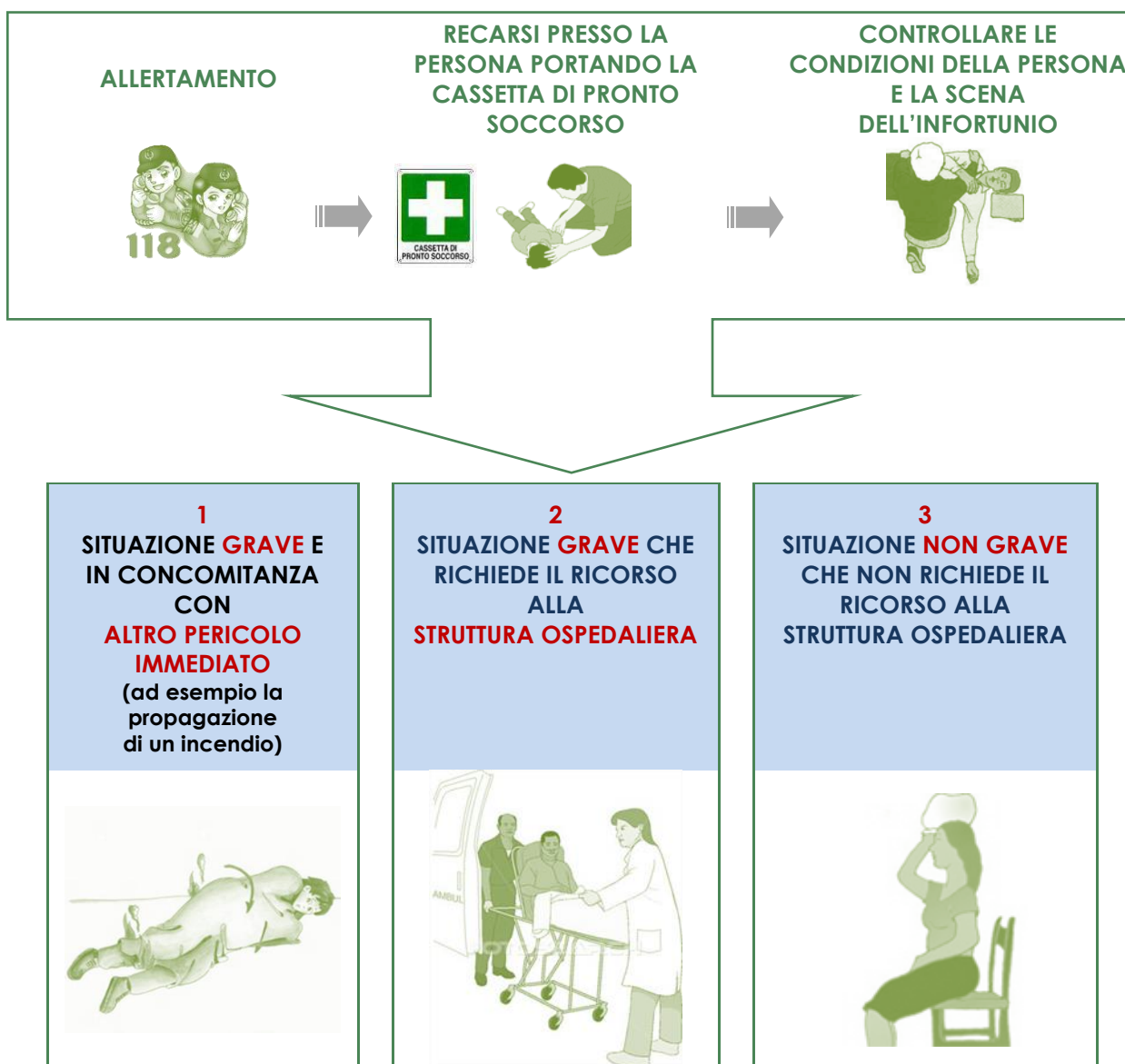
Qualora il Coordinatore generale emani l'**ordine di evacuazione**:

- ✓ gli *addetti al servizio antincendio* dovranno collaborare con gli *addetti all'evacuazione*,
- ✓ favorendo l'evacuazione di tutte le persone presenti,
- ✓ con priorità ai portatori di handicap,
- ✓ osservando le istruzioni riportate di seguito per gli addetti all'evacuazione.

Allegato V - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

In caso di infortunio o malore

In attesa dell'eventuale arrivo degli addetti al pronto soccorso sanitario, gli addetti al primo soccorso, che siano stati specificatamente addestrati potranno effettuare, con la massima cautela, le prime semplici operazioni di soccorso, seguendo le istruzioni di seguito riportate.



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

1) SITUAZIONE GRAVE E IN CONCOMITANZA CON ALTRO PERICOLO IMMEDIATO (AD ESEMPIO PROPAGAZIONE DI UN INCENDIO)

- ✓ Se l'infortunato si trova ancora in situazione di pericolo ed è necessario e possibile, senza arrecargli ulteriori danni, allontanarlo dalla zona di pericolo, spostarlo o neutralizzare la fonte di pericolo
- ✓ Attuare gli interventi necessari di primo soccorso
- ✓ Avviare la procedura per la chiamata dei soccorsi esterni (Allegato IX)
- ✓ Attivarsi per accogliere l'arrivo dell'autoambulanza e fornire al personale sanitario tutte le informazioni circa la dinamica dell'infortunio

2) SITUAZIONE GRAVE CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

- ✓ Attuare gli interventi necessari di primo soccorso
- ✓ Avviare la procedura per la chiamata dei soccorsi esterni (Allegato IX)
- ✓ Attivarsi per accogliere l'arrivo dell'autoambulanza e fornire al personale sanitario tutte le informazioni circa la dinamica dell'infortunio

3) SITUAZIONE NON GRAVE CHE NON RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

- ✓ Attuare gli interventi necessari di primo soccorso

In caso di Evacuazione

Prendere la **cassetta di pronto soccorso**
e
portarla al **punto di raccolta**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Compiti periodici

- ✓ Prendere visione delle **planimetrie**, individuando i **il posizionamento dei presidi di pronto soccorso** (cassette di pronto soccorso e pacchetti di medicazione)
- ✓ verificare periodicamente la **raggiungibilità dei presidi** di pronto soccorso;
- ✓ verificare periodicamente i **contenuti dei presidi di pronto soccorso**
- ✓ Verificare periodicamente l'**accessibilità** delle aree di parcheggio per i **soccorsi esterni** di pronto soccorso
- ✓ verificare periodicamente l'**integrità della segnaletica di emergenza** (cartelli indicanti i presidi di pronto soccorso)
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le **verifiche** ed i **controlli effettuati** sui presidi di **pronto soccorso**, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato VI - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AGLI IMPIANTI

In caso di emergenza

SGANCIO ELETTRICO

(non nelle pertinenze delle aree occupate dalla Succursale 2 del Liceo Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso);

In caso di emergenza

ASCENSORE

E' FATTO DIVIETO DI UTILIZZO DELL'ASCENSORE IN CASO DI EMERGENZA

Compiti periodici

- ✓ Verificare periodicamente la **funzionalità delle luci di emergenza**
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le verifiche ed i controlli effettuati, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato VII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EVACUAZIONE

In caso di emergenza

- ✓ Su indicazione del Coordinatore Generale, e comunque in caso di **attivazione** del segnale di **evacuazione**, invitare le persone ad abbandonare i locali e a **raggiungere il punto di raccolta**
- ✓ **Aprire** tutte le **uscite di emergenza**, sorvegliando quelle dalle quali potrebbero entrare curiosi
- ✓ **Dirigere e convogliare** sollecitamente i presenti **verso** le più vicine e praticabili **vie di esodo ed uscite di emergenza** fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a non correre ed accalcarsi
- ✓ **Favorire il deflusso dei disabili**
- ✓ **Vietare** a chiunque di **percorrere le vie d'esodo** in **senso contrario** a quello previsto
- ✓ Prestare **aiuto alle persone in difficoltà**
- ✓ **Verificare** che **nessuno** sia rimasto **bloccato** all'interno dei locali
- ✓ Gestire la **discesa dai piani**
- ✓ All'arrivo dei **soccorritori esterni** fornire eventuali **istruzioni utili** o comunque restare **a disposizione** per eventuale **collaborazione**

Compiti periodici

- ✓ Individuare il posizionamento dei **percorsi d'esodo** e delle **uscite di emergenza**
- ✓ **Verificare periodicamente** l'**accessibilità** e la **fruibilità** dei **percorsi d'esodo** e delle **uscite di emergenza**
- ✓ Verificare periodicamente l'**integrità** della **segnaletica di emergenza** (cartelli indicanti le uscite di emergenza)
- ✓ Segnalare eventuali difformità da quanto controllato e darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato VIII - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SISTEMA DI ALLARME

In caso di emergenza

- ✓ Alla segnalazione di preallarme verificare sulla **centralina** la zona interessata dall'evento in caso di assenza del personale dell'Istituto Riccati, in caso di presenza del personale dell'Istituto Riccati allertarlo per la verifica sulla centralina (situata al piano terra in area di pertinenza dell'Istituto Riccati)
- ✓ **Comunicare** agli addetti al servizio antincendio ed al coordinatore generale la **zona interessata**
- ✓ Provvedere a **tacitare il segnale**, su comunicazione del coordinatore generale

Compiti periodici

- ✓ Prendere visione delle **planimetrie**, individuando il posizionamento della **centrale antincendio** dei **pulsanti di allarme** e dei **rilevatori di fumo**
- ✓ Verificare periodicamente l'**accessibilità** e l'**integrità** della **centrale antincendio** (coordinandosi con il personale dell'Istituto Riccati) dei **pulsanti di allarme** e dei **rilevatori di fumo**
- ✓ Verificare periodicamente l'**integrità** della **segnaletica di emergenza** (cartelli indicanti i pulsanti di allarme)
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le verifiche ed i controlli effettuati, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato IX - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

In caso di emergenza

Su ordine del Coordinatore Generale:

Effettuare la chiamata telefonica ai **soccorsi esterni** (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Carabinieri, Protezione Civile, ecc.)

In caso di incendio

- ✓ Chiamare i **Vigili del Fuoco** telefonando al **115**
- ✓ **Rispondere con calma** alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà:
 - cognome e nome
 - indirizzo e telefono della scuola ed eventuale percorso per arrivarci
 - informazioni sull'incendio: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ✓ **Non interrompere la comunicazione** finché non lo decide l'operatore
- ✓ **Attendere i soccorsi esterni** al di fuori dello stabile

In caso di infortuni o malori

- ✓ Chiamare il **SOCCORSO PUBBLICO** componendo il numero telefonico **118**
- ✓ **Rispondere con calma** alle domande dell'operatore che richiederà:
 - cognome e nome
 - indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci
 - tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ✓ Conclusa la telefonata, **lasciare libero il telefono**: potrebbe essere necessario richiamarvi

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- ✓ Seguire i consigli dell'operatore della **Centrale Operativa 118**
- ✓ **Osservare bene quanto sta accadendo** per poterlo riferire
- ✓ Prestare attenzione ad eventuali **fonti di pericolo** (rischio di incendio, ecc.)
- ✓ Incoraggiare e **rassicurare il paziente**
- ✓ Inviare, se del caso, una persona ad **attendere l'ambulanza** in un luogo facilmente individuabile
- ✓ Assicurarsi che il **percorso** per l'accesso della lettiga sia **libero da ostacoli**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

PER ALTRE EMERGENZE

NUMERI UTILI	
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
POLIZIA MUNICIPALE-Pronto Intervento	04221915555+1
AZIENDA GAS (segnalazione guasti)	AIM 800 226.226 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 il sabato dalle 8.00 alle 13.00
AZIENDA ACQUA - ACQUEDOTTO (segnalazione guasti)	0422260671
ENEL (segnalazione guasti)	803500

Compiti periodici

- ✓ Verificare periodicamente il **funzionamento** dei sistemi di **chiamata verso l'esterno**
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le verifiche ed i controlli effettuati, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato X - ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AI DISABILI

Le categorie di disabilità in cui è più comune imbattersi sono:

- disabilità motorie;
- disabilità sensoriali.

Esistono inoltre delle condizioni di **disabilità temporanea** di cui bisogna tener conto all'atto dell'emergenza, quali ad esempio la gravidanza soprattutto se in fase avanzata, e la ridotta mobilità per infortunio (ad esempio gamba ingessata).

Affinché un soccorritore possa dare un aiuto concreto è necessario che sia in grado di **comprendere i bisogni della persona da aiutare**, anche in funzione del tipo di disabilità che questa presenta e che sia in grado di comunicare un primo e rassicurante messaggio in cui siano specificate le azioni basilari da intraprendere per garantire un allontanamento celere e sicuro dalla fonte di pericolo. L'elemento critico in questa fase è rappresentato dalla mancanza di conoscenze appropriate degli addetti alle operazioni di evacuazione sulle modalità di percezione, orientamento e fruizione degli spazi da parte di questo tipo di persone. Per tale motivo è necessario attribuire particolari responsabilità ad una persona specifica, che è vicina o comunque in grado di assistere sollecitamente e con efficacia un particolare individuo disabile.

Nella scelta di tali persone è necessario tener conto che: la persona disabile e l'addetto all'assistenza devono essere a **stretto contatto al momento dell'emergenza**; l'addetto all'assistenza deve essere **conosciuto dalla persona** da assistere; l'addetto all'assistenza deve essere a **conoscenza delle principali procedure di sollevamento e trasporto per i disabili motori**; l'addetto deve essere sufficientemente robusto per fornire assistenza, in caso contrario sarà necessario affidare al disabile due addetti.

In caso di evacuazione

- ✓ Su indicazione del *Coordinatore Generale* e comunque in caso di evacuazione **raggiungere la persona da assistere**
- ✓ Accompagnare la persona fino al **punto di raccolta** e assisterla per tutta la durata dell'emergenza

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITÀ DELL'UDITO

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- ✓ **richiamare la sua attenzione** ad esempio accendendo e spegnendo la luce o in mancanza di corrente una torcia;
- ✓ stabilire un **contatto visivo**;
- ✓ per consentire al sordo una buona lettura labiale, la **distanza** ottimale nella conversazione non deve mai superare il **metro e mezzo**;
- ✓ nel parlare è necessario tenere ferma la testa e possibilmente, il **viso di chi parla** deve essere al **livello** degli **occhi della persona sorda**;
- ✓ mettere la **faccia alla luce**, in modo da permettere la lettura labiale, non coprire il volto, non girare la faccia, non masticare gomma americana;
- ✓ usare espressioni facciali e **gesti manuali**;
- ✓ **controllare di essere stati ben capiti**, ed eventualmente ripetere;
- ✓ eventualmente **comunicare per iscritto**;
- ✓ consegnare al disabile una **torcia portatile**, perché possa segnalare la sua presenza in caso dovesse separarsi dal soccorritore, o per facilitare la lettura labiale al buio;
- ✓ una volta raggiunto l'esterno, è necessario **accertare** che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma **rimanga in compagnia** di altri fino alla fine dell'emergenza.

ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITÀ DELLA VISTA

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- ✓ annunciare la propria presenza e **parlare con voce ben distinta e comprensibile** fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- ✓ **parlare naturalmente**, senza gridare, **e direttamente verso l'interlocutore**, senza interporre una terza persona, **descrivendo l'evento e la reale situazione** di pericolo;
- ✓ **offrire assistenza** lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- ✓ **descrivere in anticipo le azioni da intraprendere**;
- ✓ lasciare che la persona **afferri leggermente il braccio o la spalla** per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- ✓ **lungo il percorso è necessario annunciare**, ad alta voce, la presenza di **scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli**;

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

- ✓ qualora si ponesse la necessità di **guidare più persone** con le stesse difficoltà, invitatele a **tenersi per mano**;
- ✓ una volta raggiunto l'esterno, è necessario accertare che la persona aiutata **non sia abbandonata** a sé stessa ma rimanga in compagnia di altri fino alla fine dell'emergenza

ASSISTENZA AD UN NON VEDENTE CON CANE GUIDA:

- ✓ **Non accarezzare od offrire cibo al cane senza il permesso del padrone**;
- ✓ quando il cane porta la **"guida" (imbragatura)** vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la "guida";
- ✓ fare in modo che il **cane** sia **evacuato** assieme al padrone;
- ✓ nel caso si chieda di **badare al cane**, mentre si assiste il disabile, **tenerlo per il guinzaglio e non per le redini**.

ASSISTENZA AD UN DISABILE MOTORIO

La **movimentazione di un disabile motorio** dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire, secondo le due seguenti tipologie di azioni:

- ✓ **sollevamenti**, ovvero spostamenti di tutto il peso del corpo della persona da soccorrere;
- ✓ **spostamenti**, ovvero spostamenti di parti del corpo della persona.

In particolare, le prime riguardano le persone che sono totalmente incapaci di collaborare dal punto di vista motorio (o con patologie di carattere psichico talmente gravi da comportare una totale inabilità motoria) e che non possono agevolare la movimentazione con le residue capacità di movimento disponibili. Pertanto, l'**addetto al disabile**, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta, e che, nel contempo, salvaguardi la sua integrità fisica, **dovrà**:

- ✓ **individuare** in ogni persona tutte le **possibilità di collaborazione**;
- ✓ essere in grado di **posizionare le mani in punti di presa specifici**, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- ✓ assumere **posizioni di manovra corrette per il sollevamento** o il **trasporto** del disabile, che salvaguardino la sua schiena;
- ✓ essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed **offrire la collaborazione necessaria**;
- ✓ una volta raggiunto l'esterno, è necessario **accertare** che **la persona aiutata** non sia abbandonata a se stessa ma **rimanga in compagnia** di altri fino

alla fine dell'emergenza.

ASSISTENZA AD UN DISABILE MOTORIO - PUNTI DI PRESA SPECIFICI

Per effettuare un trasporto è necessario evitare di sottoporre a trazione le strutture articolari, che potrebbe determinare conseguenze nocive, e prevenire puntuali e dolorose compressioni digitali appoggiando tutta la mano per ripartire omogeneamente la sollecitazione ed offrire una migliore presa globale.

In tali circostanze sono da preferire i seguenti punti di presa:

- ✓ il cingolo scapolare (complesso articolare della spalla);
- ✓ il cingolo pelvico (complesso articolare di bacino ed anche);
- ✓ il più vicino possibile al tronco.

Si richiama l'attenzione sull'uso della cosiddetta "presa crociata", che rispetto alle altre tecniche è da preferire sia per la sicurezza nella presa che per il benessere del soccorritore (ne salvaguarda la schiena). In tale presa (Figura 1), il soccorritore:



Fig. 1

- ✓ posiziona le braccia del paziente davanti al tronco, flettendogli i gomiti e incrociando gli avambracci;
- ✓ entra con la mano sotto la scapola e prosegue fino ad arrivare all'avambraccio, che afferra in prossimità del gomito;
- ✓ tira verso l'alto l'intero complesso braccio-spalla della persona da soccorrere, sollevando in questo modo tutto il tronco dello stesso.



Fig. 2

Nel caso di un solo soccorritore l'operazione viene effettuata dopo essersi posizionato alle spalle della persona da soccorrere; in questo caso la tecnica di presa permette anche di contenere il movimento delle braccia che, utilizzando altre tecniche, potrebbero arrecare disturbo al trasporto (Figura 2)



Fig. 3

Qualora i soccorritori siano due, gli stessi si posizioneranno a fianco della persona a cui è diretto l'intervento stesso (Figura 3)

La tecnica identificata come "trasporto del pompiere" o "trasporto alla spalla", in cui il soccorritore dispone sulle proprie spalle la persona da soccorrere, può determinare una eccessiva pressione sul torace e sul ventre con possibilità di traumi nel trasportato; in tal senso risulta sconsigliata anche per il trasporto di una persona con disabilità temporanea.

ASSISTENZA AD UN DISABILE MOTORIO - TECNICHE DI TRASPORTO**TRASPORTO DA PARTE DI UNA PERSONA**

Il sollevamento in braccio (Figure 4 e 5) è il metodo preferito da impiegare per il trasporto di una persona quando non ha forza nelle gambe, ma è pur sempre collaborante.



Fig. 4



Fig. 5

È questo un trasporto sicuro se il trasportato pesa molto meno di chi la trasporta. In quest'ultima circostanza è necessario far collaborare il trasportato, invitandolo a porre il braccio attorno al collo del soccorritore, in modo da alleggerire il peso scaricato sulle braccia.

TRASPORTO CON DUE PERSONE

È questa una tecnica che può ritenersi valida nel caso sia necessario movimentare una persona che non può utilizzare gli arti inferiori (Figure 6-8), ma che in ogni caso è collaborante:



Fig. 6



Fig. 7



Fig. 8

- ✓ due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare;
- ✓ ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle;
- ✓ afferrano l'avambraccio del partner;
- ✓ uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso del partner;
- ✓ entrambe le persone devono piegarsi verso l'interno vicino al trasportato e sollevarlo coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori;
- ✓ dopo aver sollevato la persona da soccorrere e cominciato il movimento di trasporto è necessario effettuare una leggera pressione sulla parte superiore del corpo del trasportato in modo che lo stesso si mantenga il più verticale possibile sgravando, in tal modo, parte del peso dalle braccia dei soccorritori.

Il vantaggio di questa tecnica di trasporto è che i due partner soccorritori possono supportare con pratica e coordinamento una persona, il cui peso è lo stesso od anche superiore a quello del singolo trasportatore.

Lo svantaggio si può manifestare affrontando un percorso, in salita o discesa, sulle scale; in tal caso la larghezza delle tre persone così disposte potrebbe superare la larghezza minima delle scale stesse, imponendo disposizioni reciproche tali da indurre difficoltà nel movimento.

Un'altra controindicazione di questa tecnica si manifesta nel caso di persone che non hanno un buon controllo del capo e/o non sono collaboranti; in tale caso la tecnica da utilizzare, che peraltro permette di sostenere bene il capo, è quella descritta come "presa crociata".

TRASPORTO A DUE IN PERCORSI STRETTI

Talvolta il passaggio da attraversare è talmente stretto che due persone affiancate non possono passare, in tal caso si raccomanda la tecnica di trasporto illustrata nella Figura 9.



Fig. 9

Il soccorritore posteriore avrà attuato una presa crociata, mentre quello anteriore sosterrà la persona tra il ginocchio ed i glutei. È comunque una tecnica da attuare con molta prudenza, in quanto il capo reclinato può creare difficoltà respiratorie, infatti la parziale occlusione delle vie aeree determina una posizione critica del trasportato. È bene, quindi, utilizzare questo trasporto solo limitatamente ai passaggi critici.

TRASPORTO A STRISCIAMENTO



Fig. 10

Nel caso in cui il soccorritore disponga di poche forze residue (Figura 10), la tecnica del trasporto per strisciamento gli permette di scaricare sul pavimento gran parte del peso del trasportato. A questa condizione va aggiunto l'indubbio vantaggio di poter attraversare anche passaggi assai stretti e bassi.

ASSISTENZA DI UNA PERSONA IN SEDIA A RUOTE NELLO SCENDERE LE SCALE



Fig. 11

Nel caso in cui il soccorso preveda la discesa di scale (Figura 11), il soccorritore deve porsi dietro alla carrozzella ed afferrare le due impugnature di spinta, dovrà quindi piegare la sedia a ruote stessa all'indietro di circa 45° (in modo tale che l'intero peso cada sulla ruota posteriore) fino a bilanciarla e cominciare a scendere guardando in avanti.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Il soccorritore si porrà un gradino più in alto della sedia, tenendo basso il proprio centro di gravità e lasciando scendere le ruote posteriori gradualmente da un gradino all'altro, tenendo sempre la seggiola leggermente piegata all'indietro.

Se possibile il trasporto potrà essere prestato da due soccorritori dei quali uno opererà dal davanti.

Il soccorritore che opera anteriormente non dovrà sollevare la sedia perché questa azione scaricherebbe troppo peso sul soccorritore che opera da dietro.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XI - ISTRUZIONI DA ESPORRE IN OGNI AULA

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI



DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ **Individuare** le **vie di fuga** e la posizione delle **uscite di emergenza**
- ✓ **Prevenire** ogni possibile **causa d'incidente**

COMPORTAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI UN INCENDIO

- ✓ In caso di scoperta di un incendio **informare immediatamente l'insegnante** o i **collaboratori scolastici**
- ✓ **Allontanarsi** dal focolaio dell'incendio

COMPORTAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI INFORTUNIO O MALORE

- ✓ In caso di scoperta di infortunio o malore **informare immediatamente l'insegnante** o i **collaboratori scolastici**

COMPORTAMENTO IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

- ✓ **Rimanere calmi**, non gridare e non correre
- ✓ **Lasciare** tutti **gli oggetti** (libri, zaini, ecc.)
- ✓ **Formare la fila** seguendo le indicazioni dell'insegnante
- ✓ **Lasciare l'aula** avviandosi **verso l'uscita di emergenza seguendo il percorso indicato dalla segnaletica**, speditamente ma senza correre ed accalcarsi fino al punto di raccolta
- ✓ Non percorrere le **vie d'esodo in senso contrario** a quello indicato
- ✓ In presenza di fumo, proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie, procedere a carponi sul pavimento ed affrontare le scale a carponi camminando all'indietro
- ✓ **Non utilizzare l'ascensore**
- ✓ Nel **punto di raccolta** rimanere in fila e **rispondere all'appello**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XII - ISTRUZIONI DA ESPORRE PER IL PUBBLICO

L'edificio dispone di **vie d'esodo sicure** per raggiungere con calma l'uscita.
 Il **personale è addestrato** per prestare la necessaria assistenza.
 Per evitare incidenti è importante **mantenere sempre la calma**.

DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ **Individuare** le **vie di fuga** e la posizione delle **uscite di emergenza**
- ✓ **Prevenire** ogni possibile **causa d'incidente** (all'interno dei locali è vietato: fumare ed utilizzare fiamme libere, è vietato utilizzare apparecchiature elettriche o effettuare collegamenti elettrici all'impianto senza preventiva autorizzazione)

COMPORTAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI UN INCENDIO, INFORTUNIO O MALORE

- ✓ In caso di scoperta di un incendio, infortunio o malore, **informare immediatamente il personale**

COMPORTAMENTO IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

- ✓ **Rimanere calmi**
- ✓ **Seguire** le **indicazioni** degli addetti alla **squadra di intervento**
- ✓ **Avviarsi** verso l'**uscita di emergenza** seguendo il percorso indicato dalla segnaletica, speditamente ma senza correre ed accalcarsi e raggiungere il punto di raccolta esterno
- ✓ **Favorire** il deflusso dei **disabili**
- ✓ **Non percorrere** le **vie d'esodo** in **senso contrario** a quello indicato
- ✓ Avere un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà e **collaborazione verso gli altri**
- ✓ In **presenza di fumo**, proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie, **procedere a carponi** sul pavimento ed affrontare le scale a carponi camminando all'indietro
- ✓ **Spostarsi** con cautela **lungo i muri**, anche discendendo le scale
- ✓ **Non utilizzare l'ascensore**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XIII - ISTRUZIONI DA ESPORRE PER IL PERSONALE

DISPOSIZIONI GENERALI

- ✓ **Individuare** le **vie di fuga** e la posizione delle **uscite di emergenza**
- ✓ **Prevenire** ogni possibile **causa d'incidente**
 - All'interno dei locali è vietato: fumare, utilizzare fiamme libere
 - Utilizzare apparecchiature di riscaldamento autorizzate, non depositare materiali combustibili sopra gli apparecchi di riscaldamento e non posizionare gli apparecchi portatili di riscaldamento vicino a materiali combustibili
 - Non effettuare riparazioni su apparecchiature elettriche (devono essere effettuate da personale competente e qualificato)
 - Non ubicare i materiali facilmente combustibili ed infiammabili in prossimità di apparecchi di illuminazione
 - Controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione
 - Controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi
 - Controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri
- ✓ Segnalare agli addetti al servizio antincendio ogni situazione di potenziale pericolo di cui vengano a conoscenza.

COMPORTAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI UN INCENDIO

- ✓ In caso di scoperta di un incendio, **informare immediatamente il coordinatore generale** e/o gli **addetti al servizio antincendio**

COMPORTAMENTO IN CASO DI SCOPERTA DI INFORTUNIO O MALORE

- ✓ In caso di infortunio o malore **informare immediatamente il coordinatore generale** e/o **gli addetti al primo soccorso**

COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME

- ✓ **Rimanere calmi**
- ✓ **Seguire** le **indicazioni** degli addetti alla **squadra di intervento**
- ✓ **Avviarsi** verso l'**uscita di emergenza** seguendo il percorso indicato dalla segnaletica, speditamente ma senza correre ed accalcarsi
- ✓ **Favorire** il deflusso dei **disabili**

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

- ✓ **Non percorrere le vie d'esodo in senso contrario** a quello indicato
- ✓ Avere un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà e **collaborazione verso gli altri**
- ✓ In **presenza di fumo**, proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie, **procedere a carponi** sul pavimento ed affrontare le scale a carponi camminando all'indietro
- ✓ **Mettere in sicurezza il posto di lavoro** interrompendo l'alimentazione alle apparecchiature elettriche
- ✓ **Non** attardarsi a **raccogliere oggetti vari** (cappotti, borse, ecc.)
- ✓ L'ultima persona che abbandona il locale deve **chiudere dietro di sé la porta, assicurandosi che non siano rimaste persone all'interno**
- ✓ **Spostarsi** con cautela **lungo i muri**, anche discendendo le scale
- ✓ **Non utilizzare l'ascensore**
- ✓ **Raggiungere il punto di raccolta e rispondere all'appello**
- ✓ **Non rientrare nell'area evacuata** fino a quando ciò non venga autorizzato dal coordinatore generale (cessato allarme)

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XIV - COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Di regola, la prima scossa è quella che libera la maggiore energia

SE CI SI TROVA IN LUOGO CHIUSO

- ✓ Mantenere la calma evitando di iniziare ad evacuare in maniera disordinata la zona
- ✓ Non precipitarsi subito fuori dall'edificio
- ✓ Restare in classe e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta, vicino ai muri portanti
- ✓ Se si è fuori dalle aule proteggersi dirigendosi sotto l'architrave delle porte e vicino ai muri portanti
- ✓ Allontanarsi dalle superfici vetrate, dalle apparecchiature elettriche, dalle porte, dagli armadi, dagli scaffali, dalle mensole perché potrebbero cadere e procurare delle ferite anche serie
- ✓ Non usare accendini o fiammiferi o fonti di innesco di incendio perché potrebbero esserci fughe di gas
- ✓ Chiudere i rubinetti di gas e togliere la corrente. Spegnere la caldaia. Non accendere fornelli, stufe, candele, accendini.
- ✓ In caso di persone traumatizzate non spostarle a meno che siano in caso di evidente pericolo di vita (crollo imminente, incendio in avvicinamento, ecc.)
- ✓ Usare il telefono solo in caso di assoluta necessità perché il telefono è uno strumento di vitale importanza per lo svolgimento delle operazioni di soccorso ed ascoltare i notiziari radiofonici da un apparecchio portatile
- ✓ Cessata la prima scossa e all'ordine di evacuazione uscire ordinatamente e con prudenza, senza usare gli ascensori
- ✓ Riunirsi con la propria classe nel punto di raccolta assegnato o comunque in luogo il più possibile aperto, lontano da altri edifici o alberi
- ✓ Nell'evacuazione dell'edificio muoversi con estrema prudenza, aprendo con cautela le porte, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, muovendosi lungo le pareti perimetrali, anche discendendo le scale
- ✓ Evitare il più possibile di camminare nel centro delle aule e dei corridoi
- ✓ Se non è possibile l'evacuazione prepararsi a fronteggiare future scosse
- ✓ Rifugiarsi sotto i tavoli scegliendo quelli più robusti e cercando di addossarli lungo le pareti perimetrali
- ✓ Evitare il centro della stanza per possibili sprofondamenti
- ✓ Allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti ed apparati elettrici facendo attenzione alla possibile caduta di oggetti in genere

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

QUANDO SI È ALL'APERTO

- ✓ **Mantenere la calma**
- ✓ **Allontanarsi velocemente** dagli **edifici**, dagli **alberi**, dai **lampioni** e dalle **linee elettriche** sospese perché potrebbero essere oggetto di cadute e di eventuali ferimenti
- ✓ Non avvicinarti e **non sostare in prossimità di edifici** e strutture **pericolanti**
- ✓ **Cercare** velocemente uno **spazio aperto non coperto** e sufficientemente distante da altri fabbricati (una piazza, uno slargo, un mercato, un campo sportivo, un giardino)
- ✓ Se si è **in auto non sostare sotto ponti o cavalcavia** e **in prossimità di terreni franosi**
- ✓ **Non scendere dall'automobile** e **non avvicinarti ad animali** perché possono essere spaventati

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XV – EMERGENZE PARTICOLARI

ALLAGAMENTO
Qualora si rilevi una situazione di allagamento all'interno dei locali, segnalare tempestivamente la circostanza al Coordinatore Generale
Compatibilmente con la propria e altrui sicurezza, spegnere le apparecchiature elettriche in funzione e mettere al sicuro i documenti eventualmente in pericolo di danneggiamento
Limitare l'accesso all' area coinvolta
Il Coordinatore Generale valuterà la situazione e richiederà l' intervento della ditta di gestione impianti in caso di rottura oppure della Protezione Civile in caso di alluvione
Ove si profili la necessità di procedere all'evacuazione dei locali, deciderà di dare inizio alla procedura di evacuazione
Se non si può abbandonare l'edificio salire ai piani alti ed attendere i soccorsi
Usare il telefono solo in caso di assoluta necessità perché il telefono è uno strumento di vitale importanza per lo svolgimento delle operazioni di soccorso
TROMBE D'ARIA
In caso si verificano fenomeni atmosferici come le trombe d'aria si deve seguire le norme comportamentali di seguito indicate:
✓ Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente soggetta al forte vento, per non incorrere nel trascinarsi dovuto alla violenza dello stesso
✓ Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta
✓ Stare lontani da porte e finestre , facilmente frantumate dalla violenza del vento

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

**PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI, ATTO TERRORISTICO,
SITUAZIONI PERICOLOSE ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO**

In caso si verifichi il **ritrovamento di pacchi**, borse, oggetti **sospetti**, e/o venga effettuata una telefonata di segnalazione in merito, la persona che ritrova l'oggetto sospetto o che riceve la minaccia deve:

- **informare immediatamente e dettagliatamente il Coordinatore Generale**
- **mantenere stretto riserbo** per evitare l'insorgenza di situazioni di panico

Il **Coordinatore Generale** **informerà le forze dell'ordine** e, dopo aver valutato con loro la credibilità della minaccia, **potrà ordinare l'evacuazione dell'edificio**, che avverrà secondo la procedura generale

Il **rientro all'interno dell'edificio** sarà deciso dal Coordinatore Generale **al termine delle operazioni di bonifica** o comunque al termine di un intervallo di tempo deciso dalle forze dell'ordine

In caso di **intromissione** nell'edificio di **persone armate a scopo terroristico** è, invece, opportuno **evitare gli allarmi acustici** generalizzati, che potrebbero aggravare la situazione innervosendo gli intrusi

Fino all'intervento delle forze dell'ordine, **il personale coinvolto dovrà:**

- **mantenere la massima calma**, cercando di non innervosire gli estranei ed obbedendo senza indugio agli ordini che dovesse ricevere da loro
- **non abbandonare i posti di lavoro** e non affacciarsi alle porte dei locali per curiosare all'esterno
- **restare ciascuno al proprio posto** e con la **testa china** se la minaccia è diretta
- **non agitarsi** per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica
- **non contrastare** con i propri comportamenti **le azioni compiute dall'attentatore** o dal folle
- **eseguire qualsiasi azioni** e/o movimento **con naturalezza** e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa)
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze dell'ordine, **porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni**

In caso si verifichi una delle seguenti situazioni all'esterno dell'edificio:

ESPLOSIONE, SOMMOSSE, ATTENTATO TERRORISTICO

il comportamento da tenere è il seguente:

**non abbandonare il proprio posto e
non porsi in prossimità di uscite e finestre per curiosità**

NO




**spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre esterne e con porte o
che siano sottostanti oggetti sospesi (mensole, quadri, etc.) e concentrarsi in
zone più sicure (ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla
parete del locale opposta a quella esterna)**



NO SI



**mantenere la calma e
non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla**

SI NO




rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggior agitazione

SI




**attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione
dell'emergenza, dai soccorsi esterni o dalle forze di polizia**

SI




LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XVI – GESTIONE DOCUMENTAZIONE

PROVE DI SFOLLAMENTO

Verranno effettuate periodicamente **prove di sfollamento** (almeno due all'anno). La prova deve **simulare** quanto più possibile **un evento reale** al fine di verificare l'efficienza di tutti i processi interessati.

La procedura da adottare è la seguente:

1. **decisione** da parte del *Coordinatore* di **effettuare la prova**;
2. **scelta** del **tipo di incidente** da simulare;
3. **inizio** della **procedura di emergenza**, con la segnalazione dell'incidente al *Centro di Controllo*, che si conclude con l'appello nel luogo di raccolta;
4. compilazione del Modulo di evacuazione (vedi *Allegato XVIII*) da parte degli insegnanti.

Ai fini di verificare l'efficienza delle misure adottate ed evidenziare eventuali carenze è stato predisposto il **modulo di sfollamento** (*Allegato XVII*) che verrà compilato al termine di ogni prova di evacuazione.

L'analisi di questi moduli consentirà al *Coordinatore Generale* di individuare **interventi di miglioramento** e di perfezionare il piano.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

I **requisiti** che devono possedere gli **addetti alla gestione delle emergenze** riguardano:

- **conoscenza** approfondita della **situazione generale dell'edificio**, di tutte le aree e degli **impianti presenti**;
- conoscenza delle **manovre** da effettuare per la **messa in sicurezza degli impianti** (interventi su impianti elettrici, valvole di intercettazione gasolio...);
- **capacità** di **utilizzo** dei **mezzi di spegnimento incendi**;
- **conoscenza** dei **sistemi di rivelazione** e di **allarme incendio**;
- frequenza a un **corso** di **formazione** ed **addestramento** per prevenzione e **lotta antincendio**;
- frequenza a un **corso** di **formazione** ed **addestramento** su tecniche di **primo soccorso**;
- conoscenza specifica delle modalità con cui **prestare assistenza** agli eventuali **soggetti a rischio** che dovessero essere presenti all'interno dell'edificio, sia fra il personale dipendente che fra il pubblico (disabili, ecc.).

La **formazione specifica obbligatoria** per gli addetti alla gestione delle emergenze prevede un modulo su **prevenzione e lotta antincendio** e un modulo su **tecniche di primo soccorso**.

Il modulo su prevenzione e lotta antincendio ha durata di **8 ore** per le attività di livello 2, sulla base di quanto disposto dal D.M. 02/09/2021 e prevede anche il superamento dell'esame effettuato presso i VV.F. (rif. Allegato IV del D.M. 02/09/21). **Ogni 5 anni**, inoltre, è previsto un corso di **aggiornamento** per gli addetti al **servizio antincendio**.

Il modulo su tecniche di primo soccorso ha durata di **12 ore**, essendo l'attività rientrante nel **gruppo B** previsto dal D.M. 388/2003 e s.m.i.. **Ogni 3 anni**, inoltre, è previsto un corso di **aggiornamento** per gli addetti al **primo soccorso** almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

Per quanto riguarda tutto il personale scolastico, è prevista un'**adeguata informazione e formazione sui principi di base della prevenzione incendi e sulle azioni da attuare in presenza di un incendio**, secondo le indicazioni riportate in Allegato I del D.M. 02/09/21.

Il personale scolastico esposto a rischi di incendio o di esplosione correlati al posto di lavoro, in relazione al livello di rischio a cui la mansione espone il lavoratore, devono ricevere una specifica ed adeguata formazione antincendio da parte del datore di lavoro.

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XVIII - MODULO DI EVACUAZIONE

Il presente modulo va conservato in ogni registro di classe e dovrà essere compilato in caso di evacuazione una volta raggiunto il punto di raccolta e consegnato al Coordinatore Generale.

Data	
Classe	
Allievi presenti n.	
Allievi evacuati n.	
Dispersi (indicare i nominativi)	
Feriti (indicare i nominativi)	

Firma docente

LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO	Piano di Emergenza ed Evacuazione	Rev. n. 00 A.S. 2022/2023
Succursale 2: Via San Pelajo, n.35		

Allegato XIX - PLANIMETRIE

