



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Treviso, 07/04/2025

Al Responsabile Tecnico di
Aula/Referente informatico
Al personale addetto a compiti di sorveglianza e assistenza interna
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: DD 3122/2024 – Concorso pubblico per titoli ed esami, per 1435 posti, per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Svolgimento della prova scritta computerizzata.

L'Istituto "DUCA DEGLI ABRUZZI" è stato individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale – Ufficio III – Personale della scuola - come sede per l'effettuazione della prova scritta computerizzata del concorso ordinario per 1435 posti per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al Decreto dipartimentale n.3122 del 12/12/2024. La prova avrà luogo il **giorno 10 aprile 2025 in un unico turno (T1), dalle ore 14:30 alle ore 16:30**. A tal fine si rende noto quanto segue:

1) COMITATO DI VIGILANZA E PERSONALE SCOLASTICO INDIVIDUATO

La Nota n.8951 del 28.03.2025, dell'USR Veneto, fornisce indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata. Nello specifico, si evidenzia che il Comitato di Vigilanza è presieduto dal Dirigente dell'Istituzione scolastica sede della prova e da due dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In particolare, è richiesto al Dirigente scolastico di individuare, tra il personale in servizio, gli addetti alle operazioni di sorveglianza e di assistenza interna, uno o più responsabili tecnici d'aula, almeno un referente informatico d'aula. A tal fine, si indica qui di seguito il personale appartenente all'amministrazione che sarà impegnato nel giorno della prova:

REFERENTE INFORMATICO D'AULA	RESPONSABILE TECNICO D'AULA	PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA
Prof. TROMBETTA GIANNI	Assistente tecnico PRESTI MARCELLA	Assistente amministrativo BOTTER MIRIAM

2) DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Pe lo svolgimento della prova sarà utilizzata **l'aula n.26 "Laboratorio di Informatica 2"**, ubicata al primo piano dell'Istituto.

I candidati dovranno accedere dall'ingresso principale, sito in via A. Caccianiga, n.5.

Le operazioni di **identificazione dei candidati** avranno inizio **alle ore 13:30.**

La prova si svolgerà **dalle ore 14:30 alle ore 16:30.**

Il comitato di vigilanza avrà cura di far disporre delle postazioni nelle immediate vicinanze dell'ingresso stesso per procedere **all'accoglienza e ad una preliminare identificazione** dei candidati; una volta effettuata questa operazione, il candidato verrà fatto accedere nell'aula - laboratorio attribuita e preso in carico dal **tecnico d'aula**, che provvederà all'assegnazione di una delle postazioni predisposte.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

La prova avrà la durata di **120 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula. **I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i file bac e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati.**

Preso atto, inoltre, che la prova concorsuale avrà luogo **durante un giorno di attività didattica** ordinaria, sia antimeridiana che pomeridiana, è necessario adottare delle misure allo scopo di minimizzare il disagio e di consentire la regolare effettuazione della prova medesima, nello specifico:

- durante la fase di accoglienza preliminare dei candidati, dalle ore 13:15 alle ore 13:30, gli studenti e il personale docente impegnati nello svolgimento dei corsi PNRR accederanno ai locali dell'Istituto dall'ingresso sito in Viale D'Alviano;
- per tutto il tempo destinato allo svolgimento della prova, è interdetta l'area nelle immediate vicinanze dell'aula sede della prova medesima.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale per il rispetto delle suddette disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Emilia Imbrenda

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39

Istituto Statale "Duca Degli Abruzzi"

Via A. Caccianiga, 5 • 31100 Treviso • Codice Fiscale 80011400266 • CU UFI1Z7 • Cod. Min. TVPM010001
tel. 0422 548383 • PEO: TVPM010001@liceoduca.it • PEC: TVPM010001@pec.istruzione.it • www.liceoduca.edu.it