



## ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

**Regolamento per lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL - Personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021**

**Delibera n.28 del Collegio dei Docenti del 25/03/2025**

**Delibera n.23 del Consiglio d'Istituto del 14 /04/2025**

### Indice

Art. 1 – Ambito di applicazione	1
Art. 2 – Definizione	2
Art. 3 – Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica	2
Art. 4 – Requisiti tecnici minimi	2
Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di confronto in modalità telematica	3
Art. 6 – Convocazione	3
Art. 7 – Svolgimento delle sedute	3
Art. 8 – Report delle sedute	3
Art. 9 – Privacy nelle Riunioni a distanza	3
Art. 10 – Vincoli e sanzioni	4
Art. 11 – Codice disciplinare	5
Art. 12 – Entrata in vigore	5

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del suindicato art. 44, **che non rivestano carattere deliberativo**:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e

sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

- b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione.

Il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 prevede all'Art. 44 – *Attività funzionali all'insegnamento*:

*“6. Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).”*

## **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo le proprie argomentazioni, proposte, opinioni, etc. mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Workspace.

## **Art. 3 – Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica**

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite la piattaforma G-Suite Google Workspace accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@liceoduca.it), con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

## **Art. 4 – Requisiti tecnici minimi**

Per partecipare alle riunioni di programmazione in modalità telematica si presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, nonché la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti.

I docenti dovranno:

1. disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona e di videocamera che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma G-Suite Google Workspace e garantire l'effettiva compartecipazione;
2. collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati,

delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione. Il luogo prescelto dovrà essere idoneo ai fini della valutazione del rischio di infortuni ai sensi del d.lgs. n.81/2008 e pertanto esente da rischi.

3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale o la condivisione degli stessi mediante sistemi informatici.
4. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome.

#### **Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di confronto in modalità telematica**

Le riunioni saranno utilizzate dai docenti per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti, le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo scolastico degli studenti e delle studentesse.

#### **Art. 6 – Convocazione**

Dopo il regolare avvio dell'anno scolastico e successivamente all'approvazione del Piano annuale delle attività, i docenti si collegheranno on-line senza previa comunicazione formale al Dirigente, **per le attività calendarizzate. Le riunioni che si renderanno necessarie e che saranno convocate in via straordinaria, devono essere comunicate al Dirigente scolastico.**

Il Dirigente scolastico sarà inserito in tutte le classi virtuali appositamente create.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle sedute**

1. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa si verificheranno problemi tecnici che renderanno impossibile ovvero non agevole il collegamento, esso si svolgerà considerando assente il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.
2. È fatto divieto ai partecipanti di effettuare la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

Al termine di ogni seduta, se previsto, sarà redatto regolare Verbale, come per le riunioni svolte in presenza.

#### **Art. 9 – Privacy nelle Riunioni a distanza**

Ciascun partecipante alle riunioni scolastiche a distanza è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:

- operare in modo lecito e corretto, trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- attivare il microfono solo quando si è chiamati a intervenire, per evitare disturbi dovuti a rumori di sottofondo;

- mantenere un atteggiamento corretto e rispettoso durante lo svolgimento della riunione.

## **Art. 10 – Vincoli e sanzioni**

(D.lgs. n. 165 del 2001; D.Lgs 297/94; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021).

1. Le presenti istruzioni sono obbligatorie per tutti i partecipanti alle riunioni a distanza.
2. Qualunque violazione delle modalità indicate può dar luogo a precise responsabilità ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, che prevede:

Art. 16 - Lavoro da remoto:

“Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo, il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell’ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell’ufficio, con particolare riferimento a pause, permessi orari e trattamento economico”.

**Sanzioni disciplinari** - Preso atto che il CCNL 2019/2021 all’art.48 prevede che, nelle more della sessione negoziale di cui al comma 1, rimane fermo quanto stabilito dal Capo IV Disciplina, Sezione I Sanzioni Disciplinari del d.lgs. n. 297 del 1994 e nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 165 del 2001, si stabilisce quanto segue:

- a) rimprovero verbale:
  - registrazione alla seduta senza il proprio account istituzionale;
  - mancato contegno richiesto, come nelle riunioni in presenza.
- b) rimprovero scritto (censura):
  - collegamento da luoghi o spazi in cui sono presenti persone esterne alla riunione;
  - assenza ingiustificata;
  - trattamento improprio di qualsiasi dato personale, tra cui i dati classificati come particolari;
  - non pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
  - registrazioni vocali, video e fotografie delle riunioni senza autorizzazione;
  - diffusione o comunicazione a terzi del contenuto delle riunioni a distanza, se non autorizzati e prima della pubblicizzazione;
  - omessa custodia di eventuali supporti esterni affidati, utilizzati per le riunioni, su cui sono memorizzati dati personali e/o documenti cartacei;
  - omessa custodia delle credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare alle riunioni online.

## **Art. 11 – Codice disciplinare**

Ai sensi del CCNL 2019/21, le sanzioni saranno attribuite nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità e in relazione alla gravità della mancanza. Il fatto non sarà imputabile se il dipendente avrà agito in uno stato di necessità o di forza maggiore dimostrabile. Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

- a) recidiva nelle mancanze precedenti;
- b) intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
- c) rilevanza degli obblighi violati;
- d) responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente;
- e) grado di danno o di pericolo causato all'amministrazione, agli utenti o a terzi ovvero al disservizio determinatosi;
- f) sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore, ai precedenti disciplinari nell'ambito del biennio previsto dalla legge.

Qualunque violazione delle modalità indicate può dar luogo a precise responsabilità, anche ai sensi della normativa privacy contenuta del D.lgs 196/03, aggiornata il 26 aprile 2023 e nel Regolamento Ue 2016/679.

## **Art. 12 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull' albo on-line e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Emilia Imbrenda