



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via A. Caccianiga, 5 • 31100 Treviso • Codice Fiscale 80011400266 • CU UFI1Z7 • Cod. Min. TVPM010001
tel. 0422 548383 • PEO: TVPM010001@liceoduca.it • PEC: TVPM010001@pec.istruzione.it • www.liceoduca.edu.it

Com. 109

Treviso, 10/10/2025

**Ai docenti
Agli studenti**

Oggetto: **Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe.
Elezioni dei rappresentanti degli studenti nell'Organo di Garanzia.
Elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale
Anno scolastico 2025/2026**

Ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali, sono state indette le elezioni dei rappresentanti degli **STUDENTI** nei Consigli di classe, nell'Organo di Garanzia, e nella Consulta Provinciale. Le operazioni relative a tali elezioni si svolgeranno **VENERDI' 24 OTTOBRE 2025** dall'inizio della **2^aora** sino alla fine della **3^aora**.

La presentazione delle liste dei candidati degli studenti nella Consulta Provinciale e nell'Organo di Garanzia può essere effettuato dal 13/10/2025 al 20/10/2025. Per ogni lista di candidati nella Consulta Provinciale potranno essere presenti 4 candidati. Per ogni lista di candidati nell'Organo di Garanzia potranno essere presentati 2 candidati.

MODALITA'.

In coincidenza con l'inizio della 2^a ora di lezione e alla presenza del docente ha luogo l'assemblea di classe con all'ordine del giorno:

**Elezione dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Classe;
Elezione dei rappresentanti degli studenti nell'Organo di Garanzia;
Elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale**

Il docente della 2^a ora, in precedenza, avrà ritirato dalla Segreteria didattica i materiali per le classi e cioè **3 bustoni** contenenti:

PRIMO bustone (Elezioni rappresentanti di classe)

- 1) un elenco degli studenti per la firma dopo la votazione;
- 2) le schede da usare per il voto;
- 3) il verbale dell'assemblea e delle operazioni elettorali;
- 4) foglio dove riportare la classe e i nomi degli eletti (da consegnare separatamente al bancone dei collaboratori scolastici)

SECONDO bustone (Elezione rappresentanza studenti sull'Organo di Garanzia)

- 1) le schede da usare per il voto;

TERZO bustone (Elezione rappresentanza studenti nella Consulta Provinciale)

- 1) le schede da usare per il voto;

Sempre il docente della 2^a ora, inoltre, procederà a spiegare le fasi di svolgimento delle elezioni, cioè:

1. Nomina del seggio:

Il docente inviterà gli studenti a nominare, seduta stante, 3 persone (2 Scrutatori ed 1 Presidente) suggerendo eventualmente il sorteggio o l'auto-candidatura. Compilando la prima parte del verbale

2. Funzioni del seggio:

- a) Conteggio delle schede che devono essere pari al numero degli studenti.
- b) Firma delle schede da parte del Presidente del seggio (vidimazione).

- c) Firma sull'apposito elenco del candidato, dopo che lo stesso ha votato.
- d) A votazione conclusa: compilazione del verbale e del foglio riportante gli eletti in consiglio di Classe (prevista solo per l'elezione dei rappresentanti di classe).

Essendo il verbale il passaggio giuridicamente più delicato, in quanto registra eventuali "casi" anomali, il docente, specie per le classi del biennio, avrà cura di fornire chiarimenti anche nella compilazione.

Si raccomanda ai docenti di fornire un concreto aiuto. Le spiegazioni sono particolarmente importanti, soprattutto nelle classi del biennio, dove non c'è sufficiente dimestichezza con simili atti formali.

Sarebbe opportuno, da parte del docente prima di lasciare l'aula, dare qualche orientamento alla classe su come organizzare la discussione (nominare un coordinatore, fissare il tempo per gli interventi, dare la parola a chi ne fa richiesta, ecc.).

La discussione potrà protrarsi per non più di venti minuti, non oltre comunque le ore 10,00 in tempo utile così per votare prima della fine della 3^a ora.

Prima della fine della 3^a ora tutte le operazioni devono essere completate.

Dato il numero limitato di votanti, il seggio è in grado di procedere immediatamente al conteggio delle preferenze, che vanno trascritte nel verbale per l'elezione dei rappresentanti di classe. e nel foglio dove indicare gli eletti

- Poiché si devono fare altre votazioni (anche per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti nell'Organo di Garanzia e nella Consulta Provinciale) si suggerisce di procedere in questo modo:
- Ogni studente riceve 3 schede, una per il Consiglio di Classe, una per l'Organo di Garanzia e una per la Consulta Provinciale.
- Una volta votato, il Presidente di Seggio chiamerà gli studenti a depositare le schede seguendo l'ordine alfabetico e farà apporre ad ogni studente la propria firma nell'elenco a ciò predisposto. Le schede saranno riposte nelle buste relative a ciascuna votazione.
- Controllare la corretta introduzione della scheda nella busta appropriata.
- Dopo queste operazioni, si procede immediatamente al conteggio delle preferenze per la nomina dei rappresentanti di classe. Una volta proclamati i vincitori si procederà immediatamente alla stesura del verbale, e nella compilazione del foglio (scrivendo la classe e i nomi degli eletti).
- **Successivamente, e in conformità a quanto fatto in anni precedenti, il seggio, provvederà anche a scrutinare le schede per l'Organo di Garanzia e della Consulta Provinciale. I risultati di quest'ultimi scrutini dovranno essere riportati in un foglio di scrutinio (può essere usato un qualunque foglio bianco) in cui dovranno essere indicati il totale delle preferenze ricevute da ciascuna lista, il totale delle preferenze ricevute dai singoli candidati (si ricorda che la preferenza per un candidato vale anche come voto di lista), le schede bianche e le schede nulle. Il foglio dovrà essere poi firmato dai componenti del seggio e inserito nelle buste contenenti le schede per le elezioni dell'Organo di Garanzia e della Consulta Provinciale.**

Si invitano i seggi a scrutinare prestando la massima attenzione. Si ricorda inoltre che eventuali brogli commessi in sede di spoglio delle schede costituiscono illecito penale.

Alla fine, si porteranno immediatamente in biblioteca della sede centrale le buste dove sono stati raccolti i voti per l'Organo di Garanzia e della Consulta Provinciale, mentre le buste relative al Consiglio di Classe saranno consegnate al bancone dei bidelli del 1° piano della sede centrale, accanto alla segreteria degli studenti.

Dopo le 10,00

In Biblioteca funzionerà un seggio unificato costituito dai Presidenti di seggio e dai 2 scrutatori delle classi 5^a AA, 5^a BA, 5^aCA 5^aDA 5^a AC e 5^aBC che provvederà a riassumere i risultati dello scrutinio avvenuto nelle singole classi e compilare i verbali.

Fase finale

Una volta terminato il conteggio il seggio, coordinato da uno dei docenti componenti della Commissione Elettorale, procederà ad unificare e a verbalizzare i risultati delle due sedi, succursale e centrale. La presenza del docente, durante le operazioni di scrutinio, ne garantirà la regolarità.

Note particolari per la succursale

Le operazioni di voto si svolgono allo stesso modo sia in sede centrale che in succursale. Le buste contenenti i voti per l'Organo di Garanzia e la Consulta Provinciale, al termine delle votazioni saranno portate al seggio unificato funzionante nella biblioteca della sede centrale da un collaboratore scolastico o da un docente che offrirà la sua collaborazione. Il seggio in Biblioteca procederà alle operazioni di riassunzione dei voti anche di tutti i fogli di scrutinio contenuti nelle buste provenienti dalla succursale.

Numero di rappresentanti da eleggere e delle preferenze esprimibili

Tipo di elezione	Sono da eleggere:	Preferenze esprimibili
Rappresentanti di classe	n° 2 Studenti	n°1 Preferenza esprimibile
Rappresentanti per l'Organo di Garanzia	n° 1 Studenti	n°1 Preferenze esprimibili
Rappresentanti nella Consulta Prov.le	n° 2 Studenti	n°1 Preferenza esprimibile

Il Dirigente Scolastico

Emilia Imbrenda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa