



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via A. Caccianiga, 5 • 31100 Treviso • Codice Fiscale 80011400266 • CU UFI1Z7 • Cod. Min. TVPM010001
tel. 0422 548383 • PEO: TVPM010001@liceoduca.it • PEC: TVPM010001@pec.istruzione.it • www.liceoduca.edu.it

Com. 117

Treviso, 13/10/2025

A TUTTE LE COMPONENTI DELL'ISTITUTO NEL SITO

OGGETTO: Rinnovo del Consiglio di Istituto.

Nei giorni **DOMENICA 30 Novembre 2025 e LUNEDI' 01 DICEMBRE 2025** si svolgeranno le votazioni per il rinnovo delle componenti del Consiglio di Istituto che è così composto:

Dirigente Scolastico

8 Docenti

4 Studenti

4 Genitori

2 Personale A.T.A. (Collaboratori, Tecnici, Amministrativi)

Le elezioni si svolgeranno mediante liste contrapposte.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE – entro il 15/11/2025

Ritirare presso la Segreteria didattica il modulo relativo alla presentazione delle liste.

- Ogni lista dovrà essere **CONTRADDISTINTA** da un motto;
- Nel caso dei Docenti di questo Istituto la lista dovrà essere sottoscritta da almeno 20 elettori; per il Personale A.T.A. di questo Istituto, il cui numero è 44, le firme dei sottoscrittori non dovranno essere inferiori a 5. Per Genitori e Studenti le liste dovranno essere sottoscritte da almeno 20 firmatari.
- I presentatori di lista **non possono essere anche candidati**;
- Il numero dei candidati può essere fino al doppio di quelli da eleggere e precisamente sino a 16 per la componente docenti, 8 per la componente studenti, 8 per la componente genitori, 4 per la componente A.T.A. I candidati sono tenuti a firmare per accettazione nell'apposito spazio previsto dal modello;
- Per l'autenticazione delle firme dei candidati e dei sottoscrittori seguono le modalità qui sotto riportate.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI PRESENTATORI DELLE LISTE E DEI CANDIDATI

Relativamente all'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e dei candidati, atteso l'art.31 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e visto l'orario di segreteria, si opererà seguendo le seguenti modalità:

STUDENTI

Apporranno la loro firma in Segreteria didattica **durante il 2° intervallo**, nell'orario di apertura al pubblico. Gli studenti della Succursale per l'autentica delle firme si rivolgeranno ai Collaboratori del Preside.

DOCENTI/ATA

I docenti ed il personale ATA firmeranno il modello di presentazione delle liste elettorali al bancone dei collaboratori scolastici. Le firme saranno successivamente autenticate dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato.

GENITORI

Le firme dei genitori che si sono proposti come candidati o presentatori di lista, saranno autenticate in Segreteria didattica, **secondo l'orario d'apertura**. Alternativamente i genitori presentatori o candidati potranno allegare alla lista la fotocopia del documento d'identità dopo aver apposto la propria firma sulla lista stessa.

SCADENZARIO DEGLI ADEMPIMENTI PRINCIPALI

PRESENTAZIONE DELLE LISTE: dalle ore 9.00 del 10/11/2025 - alle ore 12.00 del 15/11/2025.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI

Le assemblee per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal giorno 12/11/2025 al giorno 28/11/2025.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste per le assemblee è il giorno 20/11/2025.

VOTAZIONI

<u>data</u>	<u>ora</u>	<u>sede</u>	<u>elettori</u>
Domenica Novembre 30	dalle 8.00 alle ore 12.00	SEDE CENTRALE, in biblioteca	Tutte le componenti
Lunedì Dicembre 01	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	SEDE CENTRALE, in biblioteca	Docenti e Ata Alunni e genitori classi con sede in centrale
Lunedì Dicembre 01	dalle ore 8.00 alle ore 13.30	SUCCURSALE 1	Alunni e genitori classi con sede nella Succursale Docenti e ATA che lo hanno richiesto

Genitori con più di un figlio frequentante questa scuola, voteranno 1 sola volta, nella sede frequentata dal figlio minore

Principali COMPETENZE del Consiglio di Istituto.

- *Adotta la delibera del programma annuale;*
- *Verifica la disponibilità finanziaria dell'Istituto e lo stato di attuazione del programma per eventuali modifiche;*
- *Delibera le variazioni di programma;*
- *Ratifica prelievi dal fondo di riserva;*
- *Approva il conto consuntivo;*
- *Delibera su criteri e limiti di attività negoziali quali l'uso dei locali, le prestazioni del personale della scuola, le prestazioni di opera come esperti;*
- *Adotta il Regolamento interno della scuola;*
- *Delibera i criteri di programmazione delle attività scolastiche, visite e viaggi di istruzione;*
- *Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni.*

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia IMBRENDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39 del 1993