

**AI Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale  
"DUCA DEGLI ABRUZZI" di Treviso (TV)**

**Oggetto: Richiesta di accesso a documenti amministrativi - COMPITI IN CLASSE**  
(Legge n° 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni)

|                |  |            |  |
|----------------|--|------------|--|
| Cognome        |  | Nome       |  |
| Nato a         |  | il         |  |
| Codice Fiscale |  | Tel./Cell. |  |
| e-mail         |  | PEC        |  |

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessati (alunno maggiorenne)  
 diretto interessato (genitore/tutore) del minore: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n° 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante il **rilascio di copia semplice** con

- Ritiro di persona presso l'Ufficio Didattica dell'Istituto\*  
 Invio mezzo Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Invio mezzo PEC al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**del seguente documento amministrativo (COMPITO IN CLASSE) proprio o del/della proprio/a figlio/a:**

| Data | Materia | Docente | Classe |
|------|---------|---------|--------|
|      |         |         |        |
|      |         |         |        |
|      |         |         |        |

\*Il rilascio di copie – anche se parziali – è subordinato al rimborso del costo di riproduzione nella misura di € 0,20 a pagina A4 e nella misura di € 0,50 a pagina A3, oltre che degli eventuali costi di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di imposta di bollo per il rilascio di copia dichiarata conforme all'originale.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla medesima normativa è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché che i benefici eventualmente conseguiti in seguito a un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri decadono,

**DICHIARA**

che, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. b) della L. 241/90, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale, inerente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Si allega un documento d'identità in corso di validità.**

Accesso Atti Semplificato Compiti in Classe - V. 1.0 - 2025

Informativa Privacy sul retro →

**Istituto Statale "Duca Degli Abruzzi"**

Via Caccianiga 5 31100 Treviso - Cod. Fisc. 80011400266 • Cod.Min. TVPM010001 • Cod.Uff. UFI1Z7  
tel. 0422/548383 • tvpm010001@istruzione.it • tvpm010001@pec.istruzione.it • www.liceoduca.edu.it



## ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679**

L'Istituto scolastico "Duca degli Abruzzi" di Treviso, in qualità di Titolare del trattamento, informa, anche ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che a seguito della richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 ss. della L. n. 241/1990, di accesso civico semplice ex art. art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 potrà trattare alcuni dati personali che la riguardano. Questo documento illustra le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti effettuato dall'Istituto scolastico "Duca degli Abruzzi" quando si presentano richieste di accesso ai documenti presso qualsiasi ufficio dell'Amministrazione comunale.

#### **Chi tratta i miei dati?**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto scolastico "Duca degli Abruzzi" di Treviso, con sede in via Caccianiga, 5 Treviso (TV), PEC: tvpm010001@pec.istruzione.it. Il Titolare ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei dati, il quale può essere contattato tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

#### **Qual è la base giuridica e quali sono le finalità?**

I dati saranno trattati e utilizzati per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti alla gestione dei procedimenti di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato. La base giuridica su cui si fonda il trattamento è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto (art. 6, par.1, lett. c) del Regolamento) ed in particolare quello contenuto negli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 per l'accesso documentale e nel D.Lgs. 33/2013 per l'accesso civico semplice e generalizzato, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003).

#### **Quali tipologie di dati vengono trattati?**

I dati personali che trattiamo sono:

- dati identificativi e di contatto contenuti nella richiesta di accesso ed eventuale documento di identità;
- eventuali dati personali già in nostro possesso contenuti negli atti oggetto della richiesta di accesso;
- laddove presenti nei documenti oggetto della richiesta di accesso (e oggetto di comunicazione all'istante), anche dati personali rientranti nelle categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento) o dati relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento).

#### **È obbligatorio fornire i dati? Per quanto tempo vengono conservati?**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguitamento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste di accesso. I dati personali forniti verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto e, ad ogni buon fine, per l'ulteriore arco temporale necessario ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione dei documenti amministrativi, di conservazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino allo spirare dei termini di esperibilità di eventuali azioni di impugnazione.

In ogni caso, i dati forniti sono conservati anche nel rispetto dei criteri indicati dal massimario di selezione e scarto dell'Istituto scolastico

#### **A chi vengono comunicati o inviati i dati?**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati personali forniti, in particolare, saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I soggetti appartenenti alle categorie suindicate svolgono la funzione di Responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti avviene con procedure idonee a garantirne le adeguate misure di sicurezza ed è finalizzata esclusivamente all'evasione della richiesta nel rispetto delle norme di legge e degli obblighi di comunicazione previsti per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I destinatari della comunicazione dei dati sono anche eventuali controinteressati, rappresentanti legali o altre amministrazioni qualora necessario per l'evasione della richiesta.

#### **I dati vengono trasferiti in paesi extra UE?**

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi non rientranti nello Spazio Economico Europeo.

#### **Che diritti ho sui miei dati?**

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento. In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a questi riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'interessato può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile anche all'indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

Resta inteso che, laddove le richieste siano presentate tramite mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite gratuitamente e in un formato elettronico di uso comune.

Qualora le richieste dell'interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l'Istituto scolastico può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambe le circostanze l'Istituto scolastico fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93