

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

____ sottoscritt____, nat____

a _____ il _____,

residente a _____,

DELEGA

____, nat____

a _____ il _____,

residente a _____,

al ritiro del diploma conseguito al termine degli studi di istruzione superiore per il corso di

_____ nell'anno scolastico

_____ / _____ sollevando codesta amministrazione da ogni eventuale responsabilità

in caso di smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, della pergamena stessa.

A tal fine allega copia fotostatica del documento di riconoscimento di seguito riportato:

Tip: _____ Numero: _____

Emesso da _____ il _____ scade il _____

Io scrivente dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente.

_____, _____
(LUOGO) (DATA)

in fede

Spazio Riservato alla Segreteria - Identificazione Delegato

Estremi del Documento di riconoscimento del/la delegato/a:

Documento: _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

L'Ass. Amm.vo _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679

L'Istituto Scolastico, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità: esecuzione degli obblighi di delega al ritiro degli atti amministrativi. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti, esclusivamente di natura comune (anagrafiche), è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere ai propri obblighi contrattuali e affidare l'incarico quale esperto esterno.

Modalità di trattamento di dati

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Resta in ogni caso inteso che il Titolare del trattamento, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, Le assicuriamo sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE saranno eseguiti solo previa conclusione, tra l'Istituto scolastico e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, altre amministrazioni dello Stato o ai Centri per l'Impiego. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti.

Pertanto, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale della Scuola;
- (ii) dalla normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili (10 anni); in particolare, per i dati finanziari viene applicato il periodo di conservazione richiesto dalle leggi fiscali e contabili applicabili.

I dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi della Scuola (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Diritti dell'interessato

A Lei sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a (email scuola) (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Statale "Duca degli Abruzzi" con sede a Treviso in Via Caccianiga 5

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.