



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

REGOLAMENTO PER TRASFERIMENTI, PASSAGGI DI INDIRIZZO E CAMBI DI SEZIONE

Proposto dal Collegio docenti in data 24/03/2026
Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/05/2026

Art. 1 – DEFINIZIONI	1
Art. 2 – MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	2
1. Domande per cambi, trasferimenti e passaggi in corso d'anno scolastico	2
2. Domande per cambi, trasferimenti e passaggi relativi al successivo anno scolastico	2
Art. 3 – CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI	3
Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO	3
Art. 5 – FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO O DEL PASSAGGIO DA ALTRI ISTITUTI E GESTIONE DEL NULLA-OSTA	4
Art. 6 – PASSAGGI CON CAMBI DI INDIRIZZO ED ESAMI INTEGRATIVI	4

Art. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento si adottano le seguenti definizioni:

- **cambio di sezione** indica lo spostamento di uno studente da una sezione all'altra dello stesso indirizzo all'interno del nostro Liceo;
- **trasferimento** indica l'inserimento di un alunno, proveniente da un altro Istituto, in una classe del medesimo indirizzo di studio del nostro Liceo (non cambiando l'indirizzo di studio, non è richiesto alcun esame integrativo);
- **passaggio** indica lo spostamento di un alunno in un indirizzo del nostro Liceo diverso da quello di provenienza (in questo caso, cambiando l'indirizzo di studio, in base alla normativa vigente non sono previsti esami integrativi per l'accesso alle classi prime e seconde, mentre sono previsti esami integrativi per l'accesso alle classi terze, quarte e quinte).

I passaggi possono, infine, essere:

- **interni**, se lo studente è già iscritto al nostro Liceo e chiede di essere spostato in un altro indirizzo di studio del nostro Istituto;
- **esterni**, se lo studente proviene da un altro Istituto e chiede di essere trasferito nel nostro Liceo, cambiando al contempo l'indirizzo di studio.

Tale Regolamento si applica, quindi, esclusivamente ai **trasferimenti** e ai **passaggi in ingresso**, diretti verso il Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso.

Istituto Statale "Duca Degli Abruzzi"

Via A. Caccianiga, 5 • 31100 Treviso • Codice Fiscale 80011400266 • CU UFI1Z7 • Cod. Min. TVPM010001
tel. 0422 548383 • PEO: TVPM010001@liceoduca.it • PEC: TVPM010001@pec.istruzione.it • www.liceoduca.edu.it

Gli studenti già iscritti al Liceo Duca degli Abruzzi che intendono fare domanda di **trasferimento o passaggio in uscita verso altri Istituti** dovranno fare riferimento, invece, al Regolamento o alle procedure previste dalla scuola di destinazione, chiedendo, solo dopo che la loro domanda sarà stata accettata dal nuovo Istituto, il nulla-osta per il trasferimento in uscita alla nostra segreteria didattica. I nostri studenti che desiderano cambiare indirizzo di studi o Istituto possono, inoltre, chiedere un **colloquio di ri-orientamento** con l'ufficio di vicepresidenza.

Art. 2 – MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Domande per cambi, trasferimenti e passaggi in corso d'anno scolastico

È possibile fare domanda di cambio di sezione, trasferimento o passaggio nell'anno scolastico in corso **dall'1 settembre al 15 gennaio**, utilizzando esclusivamente il **modulo online** presente nella pagina <https://liceoduca.edu.it/trasferimenti-e-passaggi-di-indirizzo/>.

Poiché il passaggio **con cambio di indirizzo** alle classi terze, quarte e quinte prevede, a norma di legge, il superamento di un esame integrativo che deve essere svolto prima dell'inizio delle attività didattiche, **è possibile presentare domanda di passaggio in corso d'anno solo per le classi prime e seconde**.

È possibile presentare invece domanda di **trasferimento**, rimanendo nello stesso indirizzo di studi, per **tutte le classi dalla prima alla quinta**, non essendo previsti esami integrativi.

Non verranno valutate le domande comunicate o trasmesse in altra forma (ad esempio via email o telefonicamente) o oltre il 15 gennaio.

Dopo questa data saranno valutate esclusivamente le domande di trasferimento in ingresso legate ad un **cambio di residenza o domicilio da altra provincia**. Solo in questo caso, sarà possibile scrivere a trasferimenti@liceoduca.it indicando nell'email:

- nome e cognome dello studente;
- istituto, classe e indirizzo attualmente frequentato;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- nome, cognome, email e telefono del genitore o tutore da contattare.

All'email dovranno inoltre essere allegati:

- la pagella del primo quadrimestre o trimestre dell'anno in corso;
- la pagella finale dell'anno precedente;
- un documento che attesti il cambiamento di residenza o domicilio e dunque l'impossibilità di mantenere la frequenza nella scuola di provenienza.

La domanda potrà essere accettata solo in presenza di posti disponibili.

2. Domande per cambi, trasferimenti e passaggi relativi al successivo anno scolastico

Dal 15 giugno al 31 agosto è possibile fare domanda al liceo Duca degli Abruzzi per **cambio di sezione** (studenti del nostro Istituto) o **trasferimento** (studenti di altri Istituti, che mantengono il medesimo indirizzo di studio) per l'anno scolastico successivo, utilizzando esclusivamente il modulo online presente alla pagina:

<https://liceoduca.edu.it/trasferimenti-e-passaggi-di-indirizzo/>.

Dal 15 giugno al 30 giugno, è possibile fare invece domanda di **passaggio (cambio di indirizzo di studio)**, per studenti del nostro Liceo o provenienti da altri Istituti) per l'anno scolastico successivo, utilizzando esclusivamente il modulo online presente alla pagina:

Alle domande dovrà essere allegato anche l'esito dello scrutinio finale di giugno.

Non verranno valutate le domande comunicate o trasmesse in altra forma (ad esempio via email o telefonicamente) o al di fuori di questo periodo temporale.

Art. 3 – CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Indicativamente ogni 30 giorni le nuove domande raccolte vengono inserite in una graduatoria, in base ai seguenti criteri di precedenza.

- 1) Le domande sono disposte nel seguente ordine di priorità:
 - a) domande di **cambio di sezione** da parte di studenti del nostro Liceo;
 - b) domande di **passaggio con cambio di indirizzo** da parte di **studenti del nostro Liceo**;
 - c) domande di trasferimento da parte di studenti con recente **cambio di residenza** da altra provincia;
 - d) altre domande di **trasferimento** da parte di studenti esterni al nostro Liceo;
 - e) domande di **passaggio** da altri indirizzi da parte di **studenti esterni** al nostro Liceo.
- 2) All'interno di ciascun gruppo, le domande sono poi disposte in ordine decrescente in base alla **media dello scrutinio finale** dell'anno precedente.
- 3) Le domande di passaggio da **centri di formazione professionali e IeFP** sono poste **in coda** a tutte le altre.
- 4) Ciascuna domanda viene infine analizzata dal Dirigente e dal suo Staff, che valutano, alla luce dei dati raccolti, l'**opportunità didattica** del trasferimento, del passaggio o del cambio, in vista del **successo formativo dello studente**. Qualora non vi siano le precondizioni per garantire un inserimento efficace (ad esempio qualora le discipline che saranno presenti nel nuovo percorso di studi risultino insufficienti nelle pagelle precedenti), la domanda viene posta in coda a tutte le altre.
- 5) Le domande di **cambio di sezione** sono inserite in graduatoria soltanto in presenza di gravi e documentate incompatibilità ambientali, non risolvibili in altro modo.
- 6) Le domande di **passaggio alla classe quinta**, con cambio di indirizzo, saranno valutate subordinatamente alla verifica dei requisiti di ammissione all'Esame di maturità, con particolare riferimento al monte ore degli ex Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), ora Formazione Scuola Lavoro (FSL).

Rimane comunque facoltà del Dirigente, in presenza di **situazioni gravi, oggettive, segnalate e adeguatamente documentate da soggetti terzi** (enti pubblici, UAT, altri Istituti scolastici, etc.), attribuire ad una domanda un valore di priorità più elevato, sorpassando i criteri precedenti.

Qualora siano necessari ulteriori elementi in fase di valutazione della domanda e di definizione della graduatoria, il Dirigente o il suo Staff possono contattare la famiglia e lo studente per un **colloquio orientativo**, in particolare per i passaggi di indirizzo.

Alla luce dei posti effettivamente disponibili, stilata la graduatoria, vengono quindi accettate, indicativamente ogni 30 giorni, le domande in base al loro ordine di priorità.

I trasferimenti, i passaggi di indirizzo e i cambi di sezione possono essere autorizzati solo in caso di effettiva capacità di accoglienza da parte delle classi di destinazione, entro i limiti di legge, in base alla capienza delle aule e nel rispetto delle norme sulla sicurezza.

Alla comunicazione via email dell'accettazione della domanda segue generalmente, se non già avvenuto, un colloquio orientativo tra il Dirigente o lo Staff di Dirigenza, lo studente e la famiglia.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO

Periodicamente, all'incirca ogni 30 giorni, le domande inviate attraverso il modulo online vengono raccolte, disposte in graduatoria in base ai criteri precedentemente indicati, e processate, per trasmettere infine una risposta sul relativo esito all'email indicata dai richiedenti: domanda accolta, non accolta o in attesa di ulteriore documentazione.

In caso di **voto sospeso nello scrutinio di giugno**, la domanda sarà effettivamente processata solo al momento dello scioglimento del debito, il cui esito dovrà essere comunicato, attraverso un ulteriore modulo, dai richiedenti stessi.

Se, dunque, la domanda può essere accolta, essendoci posti disponibili, **la risposta positiva sarà trasmessa indicativamente entro 40 giorni dalla data di presentazione della domanda**. Le domande che non possono, in quel momento, essere accettate ricevono **risposta negativa sempre entro 40 giorni**, ma **rimangono in graduatoria**. In quest'ultimo caso, qualora si liberino successivamente nuovi posti, può quindi accadere che la domanda venga accolta anche dopo i primi 40 giorni.

La presentazione della domanda non comporta nessun impegno o vincolo reciproco né per la famiglia né per l'Istituto, finché la domanda non viene accolta e il cambio, il passaggio o il trasferimento non viene ufficialmente formalizzato dalla segreteria del nostro Liceo.

Pertanto la famiglia è libera di inviare domande di passaggio o trasferimento anche ad altri Istituti, finché la sua richiesta non viene accolta.

Art. 5 – FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO O DEL PASSAGGIO DA ALTRI ISTITUTI E GESTIONE DEL NULLA-OSTA

La formalizzazione dell'iscrizione al Liceo Duca degli Abruzzi, per gli studenti provenienti da altri Istituti, può avvenire solo dopo l'accettazione da parte del nostro Istituto della richiesta di trasferimento o passaggio e la successiva consegna alla nostra Segreteria didattica del nulla-osta della scuola di provenienza.

Si precisa che **il nulla-osta dovrà essere richiesto dalla famiglia alla scuola di provenienza solo dopo la comunicazione dell'accoglimento della domanda di trasferimento o passaggio** da parte del nostro Istituto.

Per le domande di **passaggio con cambio di indirizzo verso le classi terze, quarte o quinte**, il **nulla-osta dovrà essere richiesto alla scuola di provenienza solo dopo il superamento dell'esame integrativo**.

Art. 6 – PASSAGGI CON CAMBI DI INDIRIZZO ED ESAMI INTEGRATIVI

In base alla normativa vigente (Decreto-legge n. 127 del 9 settembre 2025, art. 1), **i passaggi o cambi di indirizzo verso le classi prime e seconde non prevedono esami integrativi**. Sarà tuttavia compito dello studente e della famiglia garantire il **recupero dei contenuti essenziali non affrontati nel precedente percorso scolastico**, chiedendo informazioni, dopo il passaggio, ai docenti del Consiglio di classe, che forniranno le necessarie indicazioni didattiche e i materiali essenziali di riferimento per agevolare il riallineamento.

I passaggi o cambi di indirizzo verso le classi terze, quarte e quinte prevedono, invece, degli esami integrativi, che lo studente dovrà sostenere nel nostro Istituto prima dell'inizio delle attività didattiche del nuovo anno scolastico. Gli esami integrativi vertono **su tutte le discipline e sui contenuti non affrontati nel precedente percorso scolastico**. L'iscrizione al nuovo indirizzo di studi potrà essere formalizzata, quindi, solo dopo il superamento dell'esame integrativo.

Le date degli esami integrativi saranno comunicate via email direttamente agli interessati.

I programmi che saranno oggetto degli esami integrativi, ovvero i **nuclei fondanti ed essenziali** individuati dai Dipartimenti disciplinari, sono visibili in questa pagina del sito ufficiale del Liceo:

<https://liceoduca.edu.it/documento/programmazioni-di-dipartimento-nuclei-essenziali-di-ciascuna-d-isciplina/>

Lo studente dovrà prepararsi, dunque, sulle discipline non presenti nel suo percorso scolastico pregresso, relativamente ai nuclei essenziali previsti per l'indirizzo di studi desiderato, in tutte le classi precedenti a quella a cui chiede di iscriversi. Ad esempio: se fa domanda di passaggio alla classe quarta, dovrà studiare i nuclei essenziali indicati dalla prima alla terza delle discipline del nuovo indirizzo non presenti nel precedente percorso scolastico.

Per gli studenti con **disabilità certificata** (PEI), le prove degli esami integrativi saranno strutturate in rapporto alle indicazioni del documento relativo al Piano educativo individualizzato, mentre per gli studenti con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento** (PDP), le prove degli esami integrativi saranno predisposte tenendo conto delle misure dispensative e degli strumenti compensativi già utilizzati nel percorso scolastico di provenienza, previa tempestiva comunicazione del bisogno specifico alla vicepresidenza (trasferimenti@liceoduca.it) e presentazione della relativa documentazione clinica e scolastica alla Segreteria dell'Istituto "Duca degli Abruzzi".