



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

**Ai componenti C. E.
Ai docenti
Agli studenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A
Sito web-Albo on line**

Oggetto: Decreto nomina della Commissione Elettorale per Elezione degli Organi Collegiali della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo - Istituto" e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che occorre procedere al rinnovo della Commissione Elettorale per il biennio 2026/27 -2027/2028;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati:

D E C R E T A

La conferma della costituzione della nuova commissione elettorale per il biennio 2026/27 - 2027/28 che risulta così composta:

COMMISSIONE ELETTORALE Cura le operazioni legate al rinnovo degli Organi collegiali	DOCENTI	Vicari Silvia, Carone Antonella
	ATA	Salvemini Nicola
	GENITORE	Semenzato Carla
	STUDENTE	Galliazzo Emanuele classe 5 [^] BC

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei componenti.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente. I suoi poteri sono prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione. I membri inclusi in liste di candidati devono essere sostituiti. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n.215/91 e successive modifiche e integrazioni e al D. L.vo n.297/94.

LA COMMISSIONE ELETTORALE: compiti e funzioni

- COMPOSIZIONE

La Commissione Elettorale è composta da cinque membri:

due docenti, un genitore uno studente e un rappresentante del personale ATA.

Al Dirigente Scolastico, spetta, il compito della comunicazione d'insediamento della commissione elettorale, dell'indicazione del locale ove la stessa opera e della trasmissione a questa di tutti i documenti nel frattempo pervenuti.

- MODALITA' OPERATIVE

La commissione è comunque validamente costituita anche se in essa non sono rappresentate tutte le componenti. I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. La commissione elettorale di circolo o di istituto dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.

Le commissioni elettorali di circolo e di istituto scadute, possono, in base al principio generale della proroga dei poteri, continuare ad operare fino alla costituzione e all'insediamento delle nuove commissioni elettorali.

Essa è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti e che a sua volta designa un membro con funzioni di segretario. Essa delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le sue decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

- COMPITI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

- OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

- OPERAZIONI ELETTORALI

- 8) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori che devono essere poi nominati dal dirigente scolastico.;
- 9) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 10) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 11) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 12) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

- OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 13) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 14) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;
- 15) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca MAGNANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa